

## RDO-Aperta: \_ 2608199 \_

**OGGETTO:** Specifiche prestazionali per appalto sotto soglia comunitaria mediante mercato elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato da Consip ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento, mediante procedura negoziata, dei “**Servizi di supporto sistemistico delle tecnologie informatiche implementate nell'infrastruttura esistente presso la Napoli Servizi S.p.A.**”.

**Determina a Contrarre N° 48 del 17/09/2020**

**CPV: 72611000-6 - Servizi di Assistenza Tecnica Informatica**

**Gara Numero: 7885046**

**Cig: 84432294FC**

---

Con la presente si invitano le imprese, qualora lo ritengano di proprio interesse, a propria cura e spesa e senza alcun impegno da parte della scrivente società, a presentare alla Napoli Servizi S.p.A. la migliore offerta per il servizio di seguito descritto.

### 1. STAZIONE APPALTANTE

**Amministrazione Aggiudicatrice:** Napoli Servizi S.p.A., Partita IVA: 07577090637, Via G. Porzio, Centro Direzionale Napoli, Isola C1 – 32°/33°/34° Piano, 80143 / Tel 081-19703197 / Fax 081-19703447

**Sito Internet:** [www.napoliservizi.com](http://www.napoliservizi.com)

**Indirizzo e-mail:** [acquisti@napoliservizi.com](mailto:acquisti@napoliservizi.com)

**RUP:** Dott. Claudio Augusto

**PEC:** [garecontrattinapoliservizi@legalmail.it](mailto:garecontrattinapoliservizi@legalmail.it)

### 2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto:

- Il supporto sistemistico delle tecnologie informatiche implementate nell'infrastruttura esistente presso la Napoli Servizi S.p.A;

Le attività sono meglio dettagliate di seguito.

### 3 COSTI, DURATA DEI SERVIZI E CONDIZIONI DI FORNITURA

#### 3.1 Costi e durata dei servizi

I costi stimati e la durata dei servizi oggetto dell'affidamento sono riportati nella tabella successiva:

Voci	Servizio	Durata	Costo mensile/a corpo (*)
A	Supporto sistemistico infrastruttura esistente	24 mesi	€ 5.000,00 (cinquemila/00)

(\*) L'importo a base d'asta è stato desunto dall'analisi su base storica dei costi sostenuti dalla SA e dei servizi oggetto dell'affidamento da erogarsi in favore dell'Ente.

L'importo totale massimo a base d'asta relativo all'appalto oggetto della fornitura ammonta a € **120.000,00** (euro centoventimila/00), al netto dell'IVA, da intendersi comprensivo di ogni altro onere accessorio e derivante dalla fornitura in argomento.

<b>QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO</b>			
<b>Oggetto dell'appalto</b>	<b>Canone mensile a Corpo</b>	<b>Durata (Mesi)</b>	<b>Importo Totale</b>
Supporto Sistemistico Infrastrutture ICT	€ 5.000,00	24	<b>€ 120.000,00</b>
Proroga tecnica ex art. 106 c.11 / 6 mesi per avvio e definizione di nuova procedura			<b>€ 30.000,00</b>
<b>TOTALE (compreso oneri per la sicurezza, (IVA Esclusa))</b>			<b>€ 150.000,00</b>
<b>Somme a disposizione della SA</b>			<b>€ 3.000,00</b>
<b>Totale</b>			<b>€ 153.000,00</b>

## Opzioni

L'appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106 codice appalti nel rispetto del principio d'immodificabilità dell'oggetto contrattuale, previa valutazione d'ammissibilità del RUP.

Per oggetto contrattuale deve intendersi quanto riportato al successivo art.4 del presente bando.

Il contraente, ai sensi dell'art 106, comma 12 del codice appalti, non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto quando le modifiche e varianti in corso d'opera non superano 1/5 (in aumento o diminuzione) dell'importo contrattuale.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere, comunque, modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del codice appalti. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni.

## 3.2 Condizioni di fornitura

Le condizioni di fornitura previste sono le seguenti.

### 3.2.1 Modalità di fatturazione

Trimestrale posticipata

### 3.2.2 Pagamenti

Il corrispettivo dei singoli importi sarà liquidato, in deroga al d.lgs 192/2012, dopo 60 giorni d.f.f.m. "Prevvia presentazione fattura all'Ufficio Affari e Finanza in Via Porzio, 4 – CDN isola C1 Torre Saverio – 80143" (N.B. In fattura dovrà essere richiamato il nostro numero di protocollo ordine/CIG). Tanto in considerazione della tempistica dei trasferimenti del socio unico: Comune di Napoli.

La fattura dovrà essere inoltrata in modalità elettronica.

Codice Fatturazione Elettronica: M5UXCR1

Copia della fattura sarà inoltrata in copia al referente del contratto individuato in fase di stipula dalla Stazione Appaltante.

#### 4. MODALITA' DELLA FORNITURA

Le tecnologie oggetto del supporto sistemistico sono:

- Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019
- Cluster Windows 2012 R2 Hyper-V
- FS, DFS, WINS, DHCP, DNS, IIS, AD, ADFS, WSUS, RDS, RADIUS, ADCS, AADCONNECT, ADFS, NPS, MFA, RDS Gateway & RDS Connections Broker
- SQL 2012
- Oracle 12.1
- Oracle cloud (DR, Backup)
- Microsoft Office 365
- Microsoft Exchange on-line
- Microsoft Teams
- Microsoft MFA
- Microsoft Azure (DR, Backup, OMS, IaaS)
- Backup: Symantec Backup Exec
- Antivirus: Trend Micro ApexOne
- GFI Lan Guard
- Environments HP: Server, SAN, DAS, NAS, Autoloader, Switch, UPS.

Il supporto sistemistico da erogare dovrà essere garantito anche per le versioni successive delle tecnologie suddette a richiesta della stazione appaltante e/o al verificarsi dell'esaurimento del ciclo di vita o termine del supporto da parte dei rispettivi produttori.

I servizi di supporto sistemistico oggetto della fornitura, saranno applicati alla seguente infrastruttura esistente prevedendo una eventuale crescita aggiuntiva delle tecnologie da gestire di circa il 20% rispetto a quelle citate.

#### Server fisici e/o virtuali presenti

Prog.	Ruolo	V M	Fisico	Modello	OS	Denominazione Sede
1	NODO Hyper-V 1		X	HP Proliant DL385p G8	Windows Server 2012R2 Datacenter	CDN C1
2	NODO Hyper-V 2		X	HP Proliant DL385p G8	Windows Server 2012R2 Datacenter	CDN C1
3	NODO Hyper-V 3		X	HP Proliant DL385p G8	Windows Server 2012R2 Datacenter	CDN C1
4	Backup		X	HP Proliant DL385 G7	Windows Server 2012R2 Std	CDN C1
5	Application server		X	HP Proliant DL360 G10	Windows Server 2016 Std	CDN C1
6	Domain Controller		X	HP Proliant DL360	Windows Server	CDN C1

				G10	2019 Std	
7	DB Oracle		X	HP Proliant DL380 G9	Windows Server 2012R2 Std	CDN C1
8	Domain Controller	X		Virtual Machine	Windows Server 2012R2 Datacenter	CDN C1
9	Virtual SQL Server 2012 Datacenter	X		Virtual Machine	Windows Server 2012R2 Std	Azure
10	DB Oracle	X		PaaS/IaaS	-	Oracle cloud
11	AADconnect - WSUS - Antivirus	X		Virtual Machine	Windows Server 2012R2 Datacenter	CDN C1
12	Antivirus	X		Virtual Machine	Windows Server 2012R2 Datacenter	CDN C1
13	Virtual Application Server	X		Virtual Machine	Windows Server 2008R2 Std	CDN C1
14	Virtual Application Server	X		Virtual Machine	Windows Server 2008R2 Std	CDN C1
15	Virtual Application Server	X		Virtual Machine	Windows Server 2012R2 Datacenter	CDN C1
16	FE Team System - Gamma	X		Virtual Machine	Windows Server 2012R2 Datacenter	CDN C1
17	Virtual Application Server	X		Virtual Machine	Windows Server 2012R2 Datacenter	CDN C1
18	Virtual Application Server	X		Virtual Machine	Windows Server 2012R2 Datacenter	CDN C1
19	Virtual Application Server	X		Virtual Machine	Windows Server 2012R2 Datacenter	CDN C1
20	Virtual Application Server	X		Virtual Machine	Windows Server 2012R2 Datacenter	CDN C1
21	Virtual Application Server	X		Virtual Machine	Windows Server 2012R2 Datacenter	CDN C1
22	Microsoft SQL 2012 Ent	X		Virtual Machine	Windows Server 2012R2 Datacenter	CDN C1
23	Virtual Application Server	X		Virtual Machine	Windows Server 2012R2 Datacenter	CDN C1
24	File System	X		Virtual Machine	Windows Server 2012R2 Datacenter	CDN C1
25	File System	X		Virtual Machine	Windows Server 2012R2 Datacenter	CDN C1
26	File System	X		Virtual Machine	Windows Server 2012R2 Datacenter	CDN C1
27	File System	X		Virtual Machine	Windows Server 2012R2 Datacenter	CDN C1
28	File System	X		Virtual Machine	Windows Server 2012R2 Datacenter	CDN C1
29	ADCS	X		Virtual Machine	Windows Server 2012R2 Datacenter	CDN C1
30	File System	X		Virtual Machine	Windows Server 2012R2 Std	CDN C1
31	SMTP Relay	X		Virtual Machine	Windows Server 2012R2 Datacenter	CDN C1
32	Virtual Application GFI LanGuard	X		Virtual Machine	Windows Server 2012R2 Datacenter	CDN C1

33	VM Monitoraggio Rete	X		Virtual Machine	Windows Server 2012R2 Datacenter	CDN C1
34	VM Gestione Stampanti	X		Virtual Machine	Windows Server 2012R2 Datacenter	CDN C1
35	ADFS	X		Virtual Machine	Windows Server 2012R2 Datacenter	CDN C1
36	Domain Controller		X	HP DL 360 G10	Windows Server 2016 Std	Piazzolla
37	Application server		X	HP DL 360 G10	Windows Server 2016 Std	Concono
38	Domain Controller		X	HP Proliant DL360 G10	Windows Server 2019 Std	Concono
39	Domain Controller		X	HP DL 360 G10	Windows Server 2016 Std	Piazza Telematica
40	Domain Controller	X		Virtual Machine	Windows Server 2012R2 Std	Azure

#### Altre unità presenti

Apparato	Utilizzo	Modello	Denominazione Sede
HP MSA	SAN	HP MSA 2040 FC + D2700	CDN C1
HP Autoloader	Backup	HP Autoloader 1 x 8 LtO4	Concono
HP Autoloader	Backup	HP Autoloader 1 x 24 LtO6 - 2 Tape	CDN C1
HP DAS	DAS	HP D2600	CDN C1
HP NAS	NAS - Windows 2016	HP StoreEasy 1450	Piazza Telematica
HP NAS	NAS - Windows 2016	HP StoreEasy 1450	Concono
HP NAS	NAS - Windows 2016	HP StoreEasy 1450	Piazzolla
HP	UPS	R5KWA	CDN C1
HP	UPS	R5KWA	CDN C1
HP	Switch	HP 2530-48 (2 unità)	CDN C1
HP	Switch	HPE 8/24 SAN Switch AM868B	CDN C1
Soltecno	UPS		Concono
Soltecno	UPS		Piazzolla
Soltecno	UPS		Piazza Telematica

#### L'attuale infrastruttura è distribuita nelle seguenti sedi:

- Via Porzio Centro Direzionale di Napoli – denominazione sede “CDN C1”
- Via Piazzolla al Trivio (NA) – Denominazione sede “Piazzolla”
- Via Commissario Ammaturo (NA) – Denominazione sede “Concono”
- Via Labriola (NA) – Denominazione sede “Piazza Telematica”.

#### Gli apparati presenti nel cloud sono contrassegnati con denominazione sede rispettivamente come:

- “Azure” che identifica l'infrastruttura cloud della Microsoft
- “Oracle cloud” che identifica l'omonima infrastruttura della Oracle.

#### 4.1 Descrizione generale dei servizi previsti

È richiesta l'erogazione dei seguenti servizi minimi:

- Gestione dei Sistemi Operativi Microsoft Server
- Gestione dell'ambiente di virtualizzazione Microsoft Hyper-V
- Gestione Microsoft Office 365
- Gestione Microsoft Exchange online
- Gestione Microsoft Teams
- Gestione Microsoft MFA
- Gestione Microsoft ADCS
- Gestione Microsoft ADFS
- Gestione Microsoft Azure (DR, Backup, OMS, IaaS)
- Gestione della piattaforma di backup Symantec Backup Exec
- Gestione dell'ambiente antivirus Trend Micro ApexOne
- Gestione dell'infrastruttura Microsoft SQL on premise/on cloud (escluso applicazioni)
- Gestione dell'infrastruttura Oracle on premise/on cloud (escluso applicazioni)
- Gestione dell'infrastruttura di disaster recovery degli ambienti Microsoft e Oracle
- Gestione dell'ambiente GFI Lan Guard
- Gestione dei sistemi di storage SAN e DAS HP e HP Backup Ultrium
- Gestione degli allarmi UPS
- Gestione degli switch di armadio HP
- Gestione degli Hardware fault su apparati HP
- Gestione della sicurezza informatica dei server on premise/on cloud e dei vari servizi e tecnologie oggetto della prestazione, con riferimento alle documentazioni dei produttori e alle best practices del settore
- Verifica giornaliera dello stato dei server on premise/on cloud e dei vari servizi e tecnologie oggetto della prestazione
- Installazione degli aggiornamenti gratuiti e patches di sicurezza rilasciati dai produttori dei servizi e tecnologie oggetto della prestazione
- Segnalazione del rilascio di eventuali aggiornamenti non gratuiti
- Supporto alla verifica dei cicli di vita delle tecnologie e di fine supporto da parte dei produttori
- Supporto alla progettazione evolutiva dei sistemi, delle infrastrutture e degli ambienti utilizzati e relativa sicurezza informatica
- Supporto per gli adeguamenti di natura informatica derivanti da leggi, normative e linee guida previsti per la Pubblica Amministrazione.

#### 4.2 Modalità di erogazione dei servizi

I servizi previsti saranno di tipo “Flat” ovvero non dovranno avere limiti di tempo o di numero di interventi. Non si prevedono attività inerenti la riparazione dell’hardware. Ai fini della valutazione tecnica, non verranno prese in considerazione le parti d’offerta che eventualmente prevedano servizi inerenti riparazioni hardware.

Tutte le prestazioni dovranno essere concertate con il settore Servizi Informativi della Napoli Servizi e documentate periodicamente mediante opportuni report che ne indichino lo stato di avanzamento e le tempistiche di completamento.

Nell’erogare le prestazioni il fornitore si impegna al rispetto delle regole, degli standard e delle guide tecniche previste per le Pubbliche Amministrazioni, già emanate o che dovessero essere introdotte nel periodo di validità del contratto, e in particolare quelle dell’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID) e del nuovo regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR (UE 2016/679).

I tecnici dell’Impresa aggiudicataria opereranno come amministratori di sistema con vincoli e le responsabilità previsti per tale ruolo.

#### 4.3 SLA (Services Level Agreement)

Gli SLA (Services Level Agreement) minimi richiesti sono:

- Assistenza mediante Help Desk telefonico, dalle ore 09.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì, con tele-assistenza remota;
- Presa in carico del problema entro 8 ore dalla segnalazione, risoluzione da remoto entro 24 ore lavorative dalla segnalazione e per i casi bloccanti che impattano in modo esteso sull’utenza entro 16 ore lavorative dalla segnalazione;
- Intervento on site per problemi non risolvibili da remoto entro 32 ore lavorative dalla segnalazione e per i casi bloccanti che impattano in modo esteso sull’utenza entro 16 ore lavorative dalla segnalazione.

La Ditta concorrente ha la facoltà di proporre, nell’ambito del progetto tecnico presentato in sede di gara, ulteriori servizi non esplicitamente richiesti nel presente documento, ma inerenti l’oggetto della gara, che l’amministrazione appaltante si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, al fine della valutazione del punteggio tecnico.

#### 5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per i servizi conformi a quelle oggetto dell’appalto, fornitura di Prodotti e/o Servizi per l’Informatica e le Telecomunicazioni in conformità con quanto previsto dall’art. 83, comma 3, D.lgs. 50/2016;
- b) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’ art. 80 del D. Lgs. 50/2016, di ogni altra situazione che determini l’esclusione dalle gare di appalto e/o l’incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nonché

della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;

c) regolarmente iscritti al Bando ICT\_2009

c) fatturato globale minimo, svolto a favore di soggetti pubblici e privati, negli ultimi cinque esercizi disponibili precedenti alla pubblicazione del bando di gara, pari ad almeno:

**- € 120.000,00 I.V.A. esclusa**

d) fatturato specifico minimo, relativo alla categoria oggetto dell'appalto svolto a favore di soggetti pubblici e privati, negli ultimi cinque esercizi disponibili precedenti alla pubblicazione del bando di gara, pari ad almeno:

**- € 60.000,00 I.V.A. esclusa**

e) in possesso della certificazione di qualità in corso di validità a norma ISO 9001:2008 rilasciato per la sede operativa più vicina all'ente appaltante da cui si erogherà il servizio e valido per il campo di applicazione IAF 33 (Tecnologia dell'informazione);

f) non è richiesto il pagamento del contributo ANAC.

g) La procedura, considerato il fatto che sarà gestita in modalità elettronica per tramite del portale MePa, ai sensi del comma 1-bis dell'art.9 della deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), n.157 del 17/02/2016, non prevede il ricorso al sistema AVC-Pass.

## 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione prescelto dalla stazione appaltante è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 6, D.lgs. 50/2016; in particolare verranno assegnati fino ad un massimo di 100 punti, così articolati:

- **PUNTEGGIO TECNICO - fino a 70 punti** alla qualità, attribuiti in base ai seguenti criteri:

*Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Nelle diverse colonne vengono identificati i "Punteggi discrezionali" (D), vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, i "Punteggi quantitativi" (Q), vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica ed infine i "Punteggi tabellari" (T), vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.*

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE			PUNTEGGIO TOTALE
<b>A</b>	<b>Offerta Tecnica</b>		<b>70</b>
<b>A.1</b>	<b>Qualità della proposta</b>		<b>20</b>
A.1.1	Dovrà essere presentata una relazione dettagliata su come intende gestire l'appalto, quali processi e sistemi aziendali intende adottare al fine di garantire il buon esito dell'appalto - di max 10 pag. formato A4 / stampa fronte unico / carattere "Arial" minimo 10 pt / paragrafo 1,5 interlinea	D	20
<b>A.2</b>	<b>SLA (Services Level Agreement)</b>		<b>15</b>



A.2.1	Fermo restando di quanto previsto all'articolo 4.3, il concorrente potrà migliorarli/integrarli ulteriormente indicandone le modalità ed evidenziandone gli impatti sulla gestione.	D	15								
A.3	Certificazioni/Competenze		10								
A.3.1	Elenco delle certificazioni/competenze (Microsoft/Oracle etc) possedute dall'azienda in ragione del personale interno che si intende utilizzare nella gestione dell'appalto.	D	10								
A.4	Referenze		10								
A.4.1	<p>Attestazione/certificazioni dimostranti lo svolgimento di attività e prestazioni analoghe a quelle oggetto dell'appalto:</p> <p>Per ciascun Concorrente, in base alle attestazioni/certificazioni dimostranti lo svolgimento di attività e prestazioni analoghe a quelle oggetto dell'appalto la Commissione attribuirà un valore pari ad 1.</p> <p>La Commissione procederà poi al calcolo del valore totale ottenuto dal singolo concorrente.</p> <p>Al concorrente che avrà conseguito il valore totale più elevato compatibile con l'appalto, verrà assegnato il coefficiente pari ad 1;</p> <p>Agli altri un coefficiente inferiore, secondo la formula di proporzionalità lineare tra i valori ottenuti.</p> <p>Successivamente i coefficienti ottenuti saranno moltiplicati per il totale punteggio attribuito al criterio A.4.1</p> <p><b>NB:</b></p> <p>Per dimostrare l'attestazione/certificazione il concorrente dovrà produrre riepilogo e relative copie delle fatture giusta quietanza di pagamento e/o attestato di accettazione delle prestazioni erogate in caso di contratti con società private e/o certificato di regolare prestazione in caso di PA e/o società Partecipate.</p>	Q	10								
A.5	Team di progetto		15								
A.5.1	<p>Organigramma proposto per la gestione dell'appalto e relativi CV del personale tecnico-specializzato e loro sede di appartenenza messo a disposizione dell'Ente per l'erogazione delle prestazioni previste</p> <p>Per ciascun Concorrente, ad ogni soggetto facente parte del personale addetto alla gestione tecnica ed amministrativa indicato nell'organigramma di commessa, la Commissione attribuirà un valore in base all'esperienza/competenza nel settore, come indicato nella tabella che segue:</p> <table><tr><td>Esperienza/Competenza</td><td>Valore</td></tr><tr><td>Superiore ai 10 anni</td><td>3,00</td></tr><tr><td>Da 5 a 10</td><td>2,00</td></tr><tr><td>Inferiore a 5</td><td>1,00</td></tr></table> <p>La Commissione procederà poi al calcolo del valore totale del personale tecnico del Concorrente, quale somma dei valori assegnati alle singole persone.</p> <p>Al concorrente che avrà conseguito il valore totale più elevato compatibile con l'appalto, verrà assegnato il coefficiente pari ad 1;</p> <p>Agli altri un coefficiente inferiore, secondo la formula di proporzionalità lineare tra i valori ottenuti.</p> <p>Successivamente i coefficienti ottenuti saranno moltiplicati per il totale punteggio attribuito al criterio A.5.1</p>	Esperienza/Competenza	Valore	Superiore ai 10 anni	3,00	Da 5 a 10	2,00	Inferiore a 5	1,00	Q	15
Esperienza/Competenza	Valore										
Superiore ai 10 anni	3,00										
Da 5 a 10	2,00										
Inferiore a 5	1,00										

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale di cui alla tabella su riportata, è attribuito un coefficiente, sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

In particolare il valore del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione è il seguente:

Con riferimento ai criteri e sub-criteri di cui all'Offerta Tecnica, ciascun commissario attribuisce la valutazione secondo la griglia che segue, in base a quanto proposto dal concorrente

Ottimo	Il criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente soddisfacente alle attese	1
Buono	Il criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
Discreto	Il criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde alle attese	0,5
Sufficiente	Il criterio è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
Insufficiente	Il criterio è trattato in modo insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese	0

Inoltre, in relazione al sub-criterio esaminato, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Per ciascuno elemento tabellare sarà assegnato il punteggio automaticamente ed in valore assoluto, sulla base della presenza e/o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

**NB: le offerte con punteggio tecnico inferiore alla sufficienza, fissata in 35 punti, non verranno prese in considerazione e pertanto verranno escluse dalla gara per carenza delle condizioni qualitative minime richieste. Per tali offerte non si procederà all'apertura della busta economica, quindi l'importo offerto non concorrerà alla determinazione del punteggio economico.**

- PUNTEGGIO ECONOMICO - fino a 30 punti al prezzo attribuiti in base alla seguente formula:

$$\% \text{ Percentuale offerta} / \% \text{ sconto massimo offerto} * 30$$

Gli sconti offerti saranno presi in considerazione fino alla seconda cifra decimale: XX,yy %

Nella fase di aggiudicazione la Commissione procederà prima alla valutazione tecnica di tutte le offerte e successivamente all'apertura dell'offerta economica mediante sistema MePA, con relativa valutazione ed attribuzione dei punteggi in modo automatico.

## 6.1 Procedimento di gara

Il procedimento di gara si svilupperà interamente mediante la piattaforma elettronica messa a disposizione da Consip.

- 1) Il RUP dopo l'avvenuta scadenza della data per la presentazione delle offerte procederà, **in data 26/10/2020 ore 10.30**, coadiuvato dall'Ufficio interno della SA, a sbloccare la procedura e procedere con le verifiche amministrative relativamente alla documentazione presentata dalle aziende partecipanti;
- 2) Seguirà il verbale di ammissione e/o non ammissione delle ditte partecipanti e la documentazione sarà trasferita alla SA per la nomina della commissione giudicatrice;
- 3) Una commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche e la determinazione dei relativi punteggi;
- 4) Successivamente la Commissione, comunicherà i relativi punteggi al punto istruttore per inserire a sistema la classifica di merito;
- 5) La procedura seguirà successivamente l'iter del sistema elettronico MePA.

L'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in termini di prezzo e qualità.

### Aggiudicazione definitiva

- 1) Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva questa amministrazione si riserva di chiedere al 1° in graduatoria di comprovare, entro il termine all'uopo indicato, il possesso dei requisiti di capacità economica e tecnico-organizzativa richiesti nel bando ed autocertificati dalla Ditta in sede di partecipazione alla gara.
- 2) L'aggiudicazione definitiva sarà, altresì, subordinata all'insindacabile approvazione dell'esito della gara da parte degli Organi competenti dell'amministrazione.

L'amministrazione si riserva la possibilità di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa venga ritenuta valida, o di non aggiudicare l'appalto ad alcuna ditta. In caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio.

## 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara i concorrenti interessati dovranno far pervenire mediante il sistema Elettronico del MePA, **entro e non oltre la data del 23/10/2020 ore 12.00**, la documentazione di seguito elencata firmata digitalmente:

### 7.1 Busta Amministrativa

- Il presente documento controfirmato digitalmente in segno di accettazione delle clausole ivi riportate;
- Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 5;
- Copia fotostatica autenticata della certificazione di qualità in corso di validità a norma ISO 9001:2015 IAF33;

- Documentazione comprovante l'esecuzione di appalti di fornitura analoghi a quelli oggetto di gara (certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dagli enti medesimi, se trattasi di contratti stipulati con Enti Pubblici; dichiarazione e/o autodichiarazione del concorrente, se trattasi di contratti stipulati con privati).
- Compilare l'allegato A alla presente RdO;
- Compilare il modello DGUE allegato alla presente RdO;

**La comprova dei requisiti è dimostrata ai sensi dell'art 86 del codice appalti:**

- Art. 86, comma 1 del codice ed Allegato XVII come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80;
- Art. 86, comma 4 del codice ed Allegato XVII, parte I come prova della capacità economica e finanziaria;
- Art. 86, comma 5 del codice ed Allegato XVII, parte II come prova della capacità tecnica;

La Napoli Servizi S.p.A. si riserva di chiedere al concorrente, pena l'esclusione dello stesso dalla gara, di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentati ovvero di chiarirli. Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

## 7.2 Offerta Tecnica

L'Offerta tecnica, inoltrata mediante il sistema elettronico MePA, sottoscritta digitalmente dovrà contenere una relazione tecnica suddivisa secondo i criteri e sub-criteri così come riportati nella tabella all'art.6 ed allegato B:

- Relazione Tecnica così suddivisa:
  - o A1 – Qualità della proposta
  - o A2 – SLA
  - o A3 – Certificazioni/Competenze
  - o A4 – Referenze
  - o A5 – Team di Progetto

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dell'offerta tecnica, delle ditte ammesse, assegnando i relativi punteggi sulla base dei criteri predeterminati.

## **NB:**

Le dichiarazioni, migliori dichiarate in fase di gara e dunque offerte nell'ambito del progetto tecnico saranno riportate ed assunte nell'ambito del contratto di appalto e ne determineranno nel caso delle SLA di servizio i parametri di applicazione delle penali.

## 7.3 Offerta economica

- L'offerta economica, trasmessa mediante lo schema proposta dal sistema MePA, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante, inclusi gli oneri della sicurezza dovrà indicare l'offerta economica, sconto % offerto fino alla seconda cifra decimale;
- Dovrà essere compilato analogamente l'Allegato C.

Nei prezzi offerti si intendono compresi e compensati tutti gli oneri per la completa esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

## 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Claudio Augusto della Napoli Servizi S.p.a..

Le richieste di informazioni e chiarimenti potranno essere inviate a mezzo e-mail all'indirizzo PEC: [acquistiegarenapoliservizi@legalmail.it](mailto:acquistiegarenapoliservizi@legalmail.it) oppure per tramite del sistema della piattaforma MePA entro e non oltre il 16/10/2020 ore 12.00.

I chiarimenti saranno inoltrati alle ditte partecipanti per tramite della piattaforma MePA.

## 9. VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta tecnica e l'offerta economica dell'impresa partecipante avranno validità 180 giorni dalla data di presentazione.

## 10. PENALITÀ

Gli inadempimenti che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati dall'Ufficio competente della Napoli Servizi S.p.a. all'Impresa aggiudicataria, anche a mezzo fax o e-mail, che potrà eventualmente comunicare le proprie controdeduzioni, nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione.

Qualora le medesime controdeduzioni non venissero formulate nel termine suddetto o non fossero accolte, le penali, ad insindacabile giudizio dell'Ente, saranno applicate ipso iure.

Fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni causati all'Amministrazione, in caso di inosservanza dei livelli di servizio saranno applicate le penali definite nelle tabelle sottostanti.

La Napoli Servizi S.p.a. potrà compensare crediti derivanti dall'applicazione delle penali, con quanto dovuto all'Impresa a qualsiasi titolo, senza necessità di diffida, di ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

L'Impresa aggiudicataria non può sospendere o interrompere la fornitura con sua decisione unilaterale, in nessun caso, nemmeno quando vi siano controversie pendenti con l'Ente.

L'ammontare delle penali non dovrà superare la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale del valore dell'appalto aggiudicato. In caso l'importo suddetto venga superato, la Napoli Servizi S.p.a. ha la facoltà di risolvere il contratto.

Di seguito lo schema delle modalità di applicazione delle penalità e le relative % applicate:

<b><u>Assistenza mediante Help Desk telefonico</u></b>	
Indisponibilità nell'ambito del periodo previsto	Penale applicata espressa in %
dalle ore 09.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì	1 % (Unico evento)
dalle ore 09.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì	2 % (Secondo evento nell'arco di un mese)
dalle ore 09.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì	5 % (Secondo evento nell'arco della stessa settimana lav e/o Terzo evento nell'arco di un mese)

<b><u>Assistenza in caso di eventi bloccanti:</u></b>
---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presa in carico del problema entro 8 ore dalla segnalazione, risoluzione da remoto entro 24 ore lavorative dalla segnalazione</li> <li>- In caso di eventi bloccanti che impattano in modo esteso sull'utenza entro 16 ore lavorative dalla segnalazione;</li> <li>- <b>Intervento on site (*)</b> per problemi non risolvibili da remoto entro 32 ore dalla segnalazione;</li> <li>- <b>Intervento on site (*)</b> per i casi bloccanti che impattano in modo esteso sull'utenza entro 16 ore lavorative dalla segnalazione.</li> </ul>	
SLA	Penale applicata espressa in %
Presa in carico del problema oltre le 8 ore dalla segnalazione	Sarà applicata una penale del 1% per ogni ora di ritardo rispetto allo sla di servizio richiesto
Mancata risoluzione da remoto o on site	Sarà applicata una penale del 1% per ogni ora di ritardo accumulato e/o mancato intervento on site rispetto allo SLA di servizio richiesto.

(\*) Considerato l'impatto sulle attività della Napoli Servizi Spa, in caso di interventi on site, determinatisi da problematiche non risolvibili da remoto, l'aggiudicatario sarà obbligato a garantire gli SLA di servizio richiesti. Qualora in fase di esecuzione il RUP si ritrovi ad applicare le penali per mancata assistenza **per due volte** nel corso di validità del contratto si procederà alla risoluzione del contratto in danno con l'incameramento della polizza fidejussoria.

## 11. CAUZIONE DEFINITIVA

Il soggetto aggiudicatario, costituirà una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo del contratto, a norma dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

## 12. OBBLIGHI A CARICO DEL FORNITORE

Con l'aggiudicazione e stipula del contratto il fornitore si impegna a:

- fornire, in qualsiasi momento, le dichiarazioni di cui all'art. 50 del D.lgs n. 50 del 2016, – Requisiti di ordine generale;
- osservare tutte le condizioni indicate nella presente lettera di invito e suoi allegati;
- fornire, nei tempi richiesti, tutta la documentazione che l'Ente voglia verificare;
- adempiere nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi di legge, fiscali, previdenziali, assicurativi e retributivi previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile;
- adempiere a tutti gli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro;
- si obbliga ad eseguire il programma delle attività come da specifiche tecniche individuate nel presente bando e nell'offerta presentata in sede di gara;
- dichiara di essere in possesso delle autorizzazioni e licenze richieste dalla legge per la prestazione dei servizi oggetto del presente contratto e mantenerle per tutta la durata del contratto;
- si impegna affinché l'offerta presentata sia considerata impegnativa per l'intera durata dell'appalto senza alcuna possibilità di modificazione dei termini, patti, prezzi e condizioni previste nel presente contratto;
- a pena di nullità assoluta del presente contratto, l'Azienda fornitrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 s.m.i. e si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti postali o bancari, dedicati alle commesse pubbliche;
- l'Azienda fornitrice ha comunicato alla Napoli Servizi S.p.a., con apposita dichiarazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, le generalità ed il codice fiscale delle

persone delegate ad operare su di essi;

- qualora le transazioni in oggetto vengano eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il presente contratto verrà risolto *ipso iure*;
- l'Azienda Fornitrice ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto;
- l'Azienda fornitrice è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Napoli Servizi S.p.A. ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare;
- si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy) e dal nuovo regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR (2016/679) oltre al rispetto delle regole, degli standard e delle guide tecniche previste per le Pubbliche Amministrazioni, già emanate o che dovessero essere introdotte nel periodo di validità del contratto, e in particolare quelle dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID).

### 13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Napoli Servizi S.p.A., previa comunicazione scritta all'Impresa, ha diritto di risolvere il contratto al verificarsi delle condizioni a tal fine normativamente fissate e comunque nelle seguenti ipotesi:

- qualora l'Impresa aggiudicataria risulti sprovvista delle autorizzazioni e licenze richieste dalla legge per la prestazione della fornitura oggetto del presente contratto, durante il periodo di vigenza contrattuale;
- ove l'Impresa aggiudicataria addivenga alla cessione del contratto e/o al subappalto;
- qualora l'Impresa aggiudicataria sospenda o interrompa unilateralmente la fornitura;
- in caso di fallimento dell'Impresa;
- qualora l'Impresa aggiudicataria superi il limite di penalità del 10% dell'ammontare del corrispettivo globale del valore contrattuale dell'appalto aggiudicato, come determinato al punto 9 relativo alle "Penalità" della presente lettera d'invito;
- in caso l'impresa aggiudicataria risulti recidiva nelle inadempienze, contestate per iscritto e non giustificate, in numero superiore a 4;
- in caso l'impresa aggiudicataria risulti recidiva nelle inadempienze, contestate per iscritto e non giustificate, in numero pari e/o superiore a 2 in caso di interventi bloccanti e che richiedano interventi on site da parte dei tecnici;
- in caso di mancato adempimento da parte dell'impresa aggiudicataria degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del proprio personale dipendente.

- nel caso in cui l'impresa aggiudicataria consegna prodotti differenti, per specifiche tecniche da quelli offerti.

L'Impresa aggiudicataria riconosce il diritto dell'Ente, ove si verifichi uno solo dei casi previsti nel presente articolo, di risolvere *ipso iure* il contratto mediante comunicazione da inviarsi a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al domicilio eletto dall'Impresa medesima a carico della quale resterà anche l'onere del maggior prezzo pagato dalla Napoli Servizi S.p.A., rispetto a quello convenuto con l'Impresa inadempiente, per proseguire la fornitura.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alle maggiori spese a carico della Napoli Servizi S.p.A. per il rimanente periodo contrattuale.

In caso di risoluzione del contratto, all'appaltatore sarà corrisposto il prezzo contrattuale dei soli servizi forniti fino al giorno della disposta risoluzione.

Sono a carico della stessa Impresa aggiudicataria, tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da un'eventuale risoluzione contrattuale.

#### **14. FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia dell'appalto o relativa ai singoli ordinativi di esecuzione della fornitura tra la Napoli Servizi S.p.A. e l'Impresa è di competenza esclusiva del Foro di Napoli.

#### **15. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

La stazione appaltante tratterà i dati personali, conferiti in occasione della partecipazione alla presente procedura ai sensi del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza di partecipazione, valutazione dell'offerta ed in ogni caso, avvio/proseguimento/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato, anche qualora non si proceda all'aggiudicazione del contratto e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.



Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

## **16. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera di invito si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia ed al Bando MePA di riferimento.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Claudio Augusto