

DETERMINA n. 35 del 01 luglio 2020



OGGETTO: nomina commissione giudicatrice procedura telematica soprasoglia comunitaria relativa all'affidamento di un accordo quadro ai sensi del comma 3, art. 54 D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii. per l'affidamento notturno del servizio di presidio e supervisione impianti meccanici, antincendio, elettrici e speciali presenti nell'immobile di proprietà del Demanio dello Stato gestito dalla Fondazione "Pietro San Carlo"

Gara n. 7723492
CIG 8253600E2C

L'AMMINISTRATORE UNICO

Assistito dal Segretario verbalizzante Mario Baggio, ha adottato la seguente determina.

VISTO lo Statuto della Napoli Servizi S.p.A.;

VISTO il verbale dell'Assemblea Ordinaria dei Soci della Napoli Servizi S.p.A. del 31.07.2019, con il quale il sottoscritto è stato nominato Amministratore Unico della Napoli Servizi S.p.A., giusto Decreto Sindacale n. 12 del 31.07.2019 del Sindaco del Comune di Napoli;

CONSIDERATA la rilevanza degli argomenti oggetto della presente Determina;

PREMESSO CHE

in data 15 aprile 2020 la Società ha proceduto alla pubblicazione del Bando riferito alla procedura a in oggetto;

CONSIDERATO CHE:

in data 12 giugno 2020 sono scaduti i termini per la presentazione delle offerte da parte dei soggetti che hanno inteso partecipare alla procedura telematica;

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 del 50/2016 comma 2, secondo le operazioni di gara descritte nel bando (art. 20 "Commissione giudicatrice", 21 "Apertura delle buste B e C – valutazione delle offerte tecniche ed economiche", 22 "Verifica di anomalia delle offerte" e 23 "Aggiudicazione dell'Appalto e stipula del contratto"), che saranno condotte anche da una Commissione giudicatrice, responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, che sarà nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

è necessario procedere alla nomina della sopra citata Commissione;

VISTO

l'espletamento delle diverse fasi della procedura di gara, verbalizzate nelle sedute del 15 e del 24 giugno 2020;

TENUTO CONTO

- Che il personale interno all'azienda è in possesso dei requisiti professionali necessari per l'espletamento delle attività da eseguire, così come si evince dai c.v. dei nominandi componenti della commissione di gara;
- Che la partecipazione alle operazioni al seggio di gara da parte dei nominandi componenti non comporta alcun onere economico per l'azienda;

DETERMINA

di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

di **nominare** la Commissione Giudicatrice di cui all'art. 20 del Bando riferito alla Procedura in oggetto, come indicato di seguito:

- Arch. Ferdinando Balzamo (Presidente);
- Arch. Gennaro Silvestro (Componente);
- Dott. Rosario Tarallo (Componente);

di **prevedere** che prima del verbale d'insediamento del seggio di gara, i nominati, dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti alla gara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ed in conformità a quanto previsto dell'art. 77, commi 4, 5 e 61 e dell'art. 422 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalle Linee Guida Anac n. 5 del 2016 come aggiornate con deliberazione n. 4 del 2018, dovranno dichiarare:

- 1) di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- 2) di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- 4) di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- 5) di non essere stati condannati, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001;
- 6) di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. 39/2013 ai fini della nomina a componente della commissione giudicatrice della gara sopra indicata;
- 7) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne immediatamente notizia agli altri componenti della commissione, al Rup e ad astenersi dalla funzione.
- 8) di essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 9) di essere informati che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione in parola viene resa;
- 10) di essere informati che la dichiarazione resa come descritto nei punti precedenti ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web dell'azienda, anche, ai fini del controllo sulla trasparenza;

di **designare** la Dott.ssa Maria Cristina Formicola - Segretario verbalizzante dei lavori della Commissione;

di **trasmettere** la presente Determina a cura del Settore Affari Generali ai componenti della Commissione, al Presidente della stessa, come sopra individuati, quale notifica dell'intervenuta nomina, ed a tutte le funzioni interessate;

di **procedere** alla divulgazione della presente determina, con allegati i curricula dei componenti della Commissione, sul sito della stazione appaltante in conformità alle disposizioni normative dettate dal D. Lgs. 33/2013;

La Determina sarà inviata, al Servizio Partecipazioni Comunali per la valutazione di eventuali attività di competenza del Nucleo Direzionale del Comune di Napoli (D.G. n. 820/16), al Collegio Sindacale per i controlli di rito e sarà trascritta nell'apposito Libro delle Determinazioni dell'Amministratore Unico entro quindici giorni dalla sua adozione.

Il Segretario Verbalizzante
Rag. Mario Baggio

L'Amministratore Unico
Dr. Salvatore Palma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità
Luogo e Data di nascita

FERDINANDO BALZAMO
italiana
Napoli 11/03/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 04.04.2008

Dirigente della NapoliServizi s.p.a. con gli incarichi di:

Dirigente della NapoliServizi s.p.a. con l'incarico di Dirigente di Staff della Direzione Generale dal 01.12.2017, con la responsabilità degli incarichi speciali, tra i quali quello di coordinare e sovrintendere: alla predisposizione dei disciplinari e dei nuovi contratti di servizi 2018/19 e 2019/22; alle attività tecniche e logistiche finalizzate al trasferimento degli uffici direzionali nella nuova sede.

Direttore Generale da aprile 2008 a giugno 2013, con il coordinamento di tutte le aree funzionali dell'azienda: Amministrazione e Finanza, Gestione del Personale, Acquisti Gare e Contratti, Sicurezza, Produzione dei servizi di Facility management, di Gestione e manutenzione del Patrimonio immobiliare del Comune di Napoli, di supporto alle attività dell'U.R.P., del Condono Edilizio (da novembre 2011 con esclusione delle aree amministrazione e finanza e servizi informativi)

Direttore Esecutivo da giugno 2013 a maggio 2014, con il coordinamento di tutte le aree di produzione dei servizi di Facility management, di Gestione e manutenzione del Patrimonio immobiliare del Comune di Napoli, di supporto alle attività dell'U.R.P., del Condono Edilizio; delle politiche di gestione del personale.

Direttore tecnico da maggio 2014, con il coordinamento di tutte le aree di produzione dei servizi di Facility management, di Gestione e manutenzione del Patrimonio immobiliare del Comune di Napoli, di supporto alle attività dell'U.R.P., del Condono Edilizio; dei Servizi Informativi aziendali; e degli approvvigionamenti.

dal 01.04.2017 al 30.11.2017

Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Massa di Somma con incarico per la progettazione, direzione, sicurezza, collaudi ed espropri; e di Responsabile Unico del Procedimento per gli atti di competenza dell'ufficio relativi alle opere del Piano triennale dei LL.PP. 2017/19, e di quelle non inserite e rientranti tra le spese d'investimento.

dal 04.04.2016 al 30.11.2017

Responsabile del Servizio Tecnico del Consorzio Intercomunale per il Servizio Cimiteriale tra i Comuni di Cercola, San Sebastiano al Vesuvio e Massa di Somma, con le funzioni di: adozione degli atti e dei provvedimenti

(decreti, determine ed ordinanze), di competenza del proprio settore; predisposizione dei documenti di programmazione, in collaborazione con il Segretario dell'Ente; elaborazione e predisposizione di piani e progetti; gestione del personale assegnato; predisposizione ed adozione degli atti riguardanti il proprio settore, di competenza del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea Consortile

dal 07.2006 al 04.2008

Amministratore Delegato e poi **Direttore Generale** della NapoliServizi s.p.a. con deleghe operative per il coordinamento di tutte le aree funzionali dell'azienda

dal 1988 al 2006

Architetto libero professionista, con esperienza nel campo della progettazione di interni e di design, della direzione lavori.

Principali attività professionali:

Assistenza alla Direzione Lavori del Centro Commerciale CM2 NA (1988/92)

Progetto di riqualificazione dell'Istituto Cardinale Mimmi NA (1996)

Progetto di riqualificazione del Ritiro SS. Giuseppe e Teresa NA (1996)

ESPERIENZE ISTITUZIONALI

dal 05.1999 al 06.2006

Assessore Comunale al Comune di Napoli con delega al Patrimonio (06/2001-06/2006); all'Arredo Urbano, Strade, Pubblica illuminazione (09/2000-03/2001); all'Igiene e Nettezza Urbana al Decentramento ed alle Aziende partecipate (05/1999-09/2000)

dal 09 2004 al 06 2006

Coordinatore Nazionale della Consulta Casa dell'ANCI

dal 11.1997 al 05.1999

Presidente della Circoscrizione di S. Giovanni a Teduccio (Comune di Napoli)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE ED ALTRE ESPERIENZE

31.07.1988

Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto

31.03.1989

Iscrizione all'Albo degli Architetti dell'Ordine di Napoli al n. 4308

11.02.1988

Laurea in Architettura presso l'Università Federico II di Napoli con votazione di 110/110 e tesi di laurea sulla riqualificazione dei contesti urbani delle ville Vesuviane

07.1980

Diploma di Maturità presso il Liceo Artistico Statale di Napoli con votazione 60/60

Ottobre 2006

HSM Inspiring ideas – Milano
"Perché l'ispirazione possa durare tutto l'anno"

Maggio 2007

Relatore al forum PA: Il Facility Management per la gestione del patrimonio immobiliare e urbano del Comune di Napoli

Maggio 2008

HSM Inspiring ideas – Milano
"Dove nasce il successo di una squadra?"

	Relatore al forum PA: Il cambiamento del ruolo delle aziende pubbliche nel riordino degli Enti Locali.
2008 – 2009	Docente Master 1° livello – Gestione Integrata del Patrimonio Immobiliare Sapienza – Roma "Asset, Property & Facility Management"
2008	Formazione e coordinamento progetto "Servizi di Facility Management" con docenti dell'Università La Sapienza di Roma e Federico II Napoli. (144 ore attestato)
2009	Aggiornamento testo unico decreto legislativo 81/08 ente fornitore FOSVI (attestato 8 ore).
Maggio 2009	Seminario di formazione "Sistema di controllo interno ed enterprise risk management" con IPSOA – Roma. (16 ore, Attestato).
2011	Contributo alla redazione del "Libro Verde Patrimoni PA net 2011 – Analisi, indirizzi e proposte per il mercato dei servizi di gestione per i patrimoni pubblici. A Cura di Terotec e Forum PA Paradigma S.r.l. – Torino
Ottobre 2011	"LE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA – Disciplina, Governance, Responsabilità"
ottobre 2010 – aprile 2011	FOSVI Napoli Corso di inglese di base (attestato)
marzo – maggio 2018	Master di Specializzazione in Appalti Pubblici - Il recepimento delle nuove direttive comunitarie (23/2014 e 24/2014) in materia di appalti e concessioni. Le novità del Nuovo Codice dei Contratti pubblici. 24ORE BUSINESS SCHOOL – Roma (attestato)
settembre – novembre 2018	Aggiornamento formativo in merito alle novità del nuovo codice dei contratti pubblici alla luce del decreto correttivo D.lgs. 56/2017 e in materia di prevenzione della corruzione pubblicità e trasparenza dopo il D.lgs. 50/2016 e D.lgs. 97/2016 (72 ore attestato) – eFM Engaging Places - Milano
ottobre 2018	Formazione per l'innovazione organizzativa, "Il Project Management per i progetti di innovazione organizzativa: il Business Process Reengineering (80 ore attestato) – e.i.t.d./Fondirigenti
ottobre-novembre 2019	Formazione per il Performance Management, "Strumenti e modelli di gestione aziendale per la valutazione delle performance" (70 ore attestato) – e.i.t.d./Fondirigenti
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	<p>Il complesso delle esperienze formative e professionali, ha consolidato una notevole capacità di coordinamento e direzione di gruppi di lavoro interdisciplinari; di processi complessi, sia nella fase di pianificazione che in quella attuativa. La principale metodologia seguita si è basata sulla capacità di stabilire relazioni chiare, ottenendo dai singoli il massimo apporto nelle condizioni date.</p> <p>Esperienze in attività di Temporary Management, per il supporto a processi di cambiamento e riorganizzazione aziendali, con particolare attitudine allo sviluppo e pianificazione di nuove linee di business, ed in generale alle tematiche del problem setting.</p>

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona familiarità con l'uso dei comuni sistemi software del tipo Office, dei software di grafica e disegno tecnico CAD, dei software di postproduzione Photoshop. Assoluta padronanza delle tecniche di ripresa fotografica, sia analogica che digitale, in esterni e in studio.

LINGUA STRANIERA

Inglese, CEFR A2 conseguito presso Shenker Institute Napoli

CAPACITÀ DI LETTURA

Livello Buona

CAPACITÀ DI SCRITTURA

Livello Buona

CAPACITÀ DI ESPRESSIONE

Livello Buona

PATENTE

Categoria B

Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, nonché al trattamento dei dati specificatamente per gli adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza gravanti sulle società pubbliche.

Napoli, 29 giugno 2020

Documento sottoscritto digitalmente dall'Arch. Ferdinando Balzamo
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome ROSARIO TARALLO
Luogo e data di nascita NAPOLI, 29 MARZO 1970
Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo: dall' 1 Marzo 2010 ad oggi
Datore di lavoro: Napoli Servizi S.p.A. - Società Multiservizi operante in regime di *in house providing* del Comune di Napoli con organico di oltre 1600 dipendenti
Inquadramento: Quadro con procure – Quadro Delegato. Tempo indeterminato
Ruolo: Responsabile Risorse Umane e Organizzazione

Periodo: dal 17 settembre 2007 al 28 febbraio 2010
Datore di lavoro : Comune di Napoli
Inquadramento: Dirigente a Tempo determinato
Ruolo: Dirigente del Servizio Lavoro e Formazione Professionale - LSU e Società Cooperative comunali

Periodo: dal luglio 1 luglio 2006 al 16 settembre 2007
Datore di lavoro : Napoli Servizi S.p.A. Società Multiservizi operante in regime di *in house providing* del Comune di Napoli
Inquadramento: Collaboratore e successivamente Quadro aziendale
Ruolo: Responsabile Settore Programmazione Strategica

Periodo: dal 20 giugno 2001 al 21 giugno 2006
Datore di lavoro : Comune di Napoli
Inquadramento : Dirigente a tempo determinato
Ruolo: Dirigente della Struttura di Staff dell' Assessorato al Patrimonio

Periodo: dal gennaio 2003 al dicembre 2004
Datore di lavoro : Vari Enti di formazione
Inquadramento Collaboratore/Consulente esterno su autorizzazione della Giunta municipale di Napoli
Ruolo: Coordinatore di percorsi formativi destinati a donne in cerca di occupazione e DLD

Periodo: da gennaio 1999 a giugno 2001
Datore di lavoro : Camera dei Deputati
Inquadramento: Collaboratore a Progetto
Ruolo: Collaboratore parlamentare del Vice Presidente della Commissione Sanità

STUDI E FORMAZIONE

Università L'Orientale di Napoli
Scienze Politiche (indirizzo Politico Internazionale)
Qualifica conseguita Laurea
Laurea quadriennale vecchio ordinamento

IX Liceo Scientifico Statale Piero Calamandrei
Titolo conseguito: Diploma di Maturità Scientifica

LINGUE

ITALIANO

Madrelingua: perfetta padronanza della lingua scritta e parlata

INGLESE

Certificazione Livello B1

SPAGNOLO

Certificazione Livello B1

PRINCIPALI COMPETENZE ACQUISITE

Durante gli anni al Comune di Napoli, nei quali ha ricoperto l'incarico di Dirigente del Servizio Lavoro e Formazione Professionale, ha perfezionato le proprie competenze nei settori della programmazione delle politiche per il Lavoro, del contrasto al precariato, del sostegno alla occupabilità, oltre che della programmazione e gestione degli interventi di formazione professionale rivolti ai più svariati target.

In questo stesso periodo – ricoprendo contemporaneamente anche l'incarico di Dirigente del Servizio LSU e Cooperative Convenzionate – ha svolto l'incarico di Responsabile della gestione delle Risorse Umane del Comparto LSU e Cooperative; comparto che si configura, di fatto, come un'azienda di oltre 1500 dipendenti.

Sempre durante questa esperienza, nell'ambito dei rapporti professionali con l'Assessorato allo Sviluppo retto dall'Assessore Mario Raffa, ha altresì lavorato a progetti di sostegno alla creazione ed allo sviluppo di imprese; ciò in primo luogo progettando e curando in veste di responsabile del procedimento alcuni importanti interventi tesi alla creazione di incubatori di impresa. Ha altresì progettato e curato, in qualità di Responsabile del Procedimento, interventi tesi ad agevolare ed incentivare l'emersione delle imprese dal sommerso.

Durante l'esperienza di Dirigente del Comune di Napoli operante nel settore della gestione del patrimonio immobiliare ha maturato competenze sul facility management quale metodologia di gestione, valorizzazione e riqualificazione dei patrimoni pubblici urbani. E' stato proprio in forza di queste esperienze acquisite nella materia che ha saputo redigere, negli anni 2006-2007, il nuovo piano industriale della Napoli Servizi S.p.A.; piano che ha determinato la trasformazione della società da impresa sostanzialmente di pulizie a soggetto erogatore di servizi di gestione immobiliare in regime di facility management.

Durante l'esperienza lavorativa alla Napoli Servizi, nell'ambito dei vari ruoli ricoperti, ha perfezionato le proprie competenze in tema di pianificazione e sviluppo delle attività aziendali, nonché in tema di gestione delle relazioni industriali, di pianificazione e gestione delle risorse umane e di tutti gli aspetti giuridici, organizzativi ed operativi connessi a tali ambiti. Ha pertanto maturato competenze specialistiche nei seguenti ambiti.

- ✓ gestione contrattuale del personale;
- ✓ gestione operativa del personale;
- ✓ formazione, pianificazione e sviluppo delle risorse umane;
- ✓ relazioni industriali;
- ✓ piani delle performance del personale;
- ✓ piani degli obiettivi aziendali;
- ✓ politiche retributive del personale;
- ✓ organizzazione aziendale e procedure;
- ✓ adempimenti e normative inerenti la sicurezza sui luoghi del lavoro;

- ✓ gestione contenzioso del lavoro;
- ✓ predisposizione, gestione e monitoraggio dei budget del personale.

Sempre attraverso questa esperienza, mettendo a frutto la propria pregressa esperienza di Dirigente del comparto LSU del Comune di Napoli, ha avuto modo di supportare la società nella migliore gestione delle tematiche e delle problematiche connesse alla stabilizzazione occupazionale in un contesto societario dei lavoratori provenienti da progetti di Lavori Socialmente Utili.

PRINCIPALI PROGETTI REALIZZATI IN AMBITO PROFESSIONALE

Nell'Ambito delle proprie attività professionali ha curato, in gestione e responsabilità autonoma o condivisa, molteplici attività progettuali per un valore economico complessivo superiore ai 200 milioni di Euro.

Tra queste attività ha curato in particolare
(in qualità di project manager e/o Responsabile del procedimento):

Progetto	Oggetto	Partner	Note
Casa della Socialità	Incubatori di imprese al femminile. Rete degli incubatori e dei servizi a sostegno della occupabilità femminile e giovanile	Città della Scienza Sviluppo Italia Centri per l'Impiego, Informagiovani, CEJCC	Il Progetto è stato realizzato interamente con risorse del FSE – POR Campania 2007/2013; risorse pari a circa 2.400.000 Euro
Napoli nella rete delle città competitive	Individuazione dei fattori di competitività dei sistemi urbani	AISLO	La progettazione dell'intervento è stata parte di un percorso fondato su numerosi work shop e seminari tenutisi in Italia ed all'estero
Cuore II	Centri Urbani Operativi per la Riqualificazione Economica	Università Federico II – Centro Interdipartimentale Urban Eco	<u>Buona pratica della P.A.</u>
Tirocini Formativi per l'Occupazione	Placement giovani laureati	Università Federico II, Suor Orsola Benincasa, l'Orientale, Luiss, Bocconi, La Sapienza	<u>Buona Pratica della P.A.</u>
Mappatura competenze dei dipendenti della Napoli Servizi e progetto Agenti del Cambiamento	Valutazione e valorizzazione del patrimonio formativo individuale e comune. Approcciare positivamente alle innovazioni	Focus Marketing	
Introduzione del Sistema di valutazione delle performance dei dipendenti della Napoli Servizi	Premiare il merito stimolare la crescita della produttività del lavoro		Piano degli obiettivi ed accordi di secondo livello sottoscritti con tutte le Organizzazioni sindacali aziendali
Completa procedurizzazione della società Napoli Servizi in relazione a tutti gli aspetti organizzativi dell'azienda	Napoli servizi da società di stabilizzazione Lsu ad azienda moderna e competitiva		

PRINCIPALI CONVEGNI E MEETING A CUI HA PARTECIPATO IN QUALITÀ DI RELATORE

Maggio 2003- Nizza – Meeting Internazionale MIPIM. Evento leader a livello Mondiale dei soggetti operanti nel settore del real estate.

Relazione sul sistema di gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli.

Aprile 2004 - Firenze - Meeting Internazionale EDURC
Relazione sulla gestione dei patrimoni urbani nelle grandi città italiane.

Maggio 2008 – Roma – Forum P.A.

Presentazione nuovo Progetto C.U.O.R.E. e *relazione sulle politiche del Comune di Napoli tese a favorire l'emersione delle imprese dal sommerso.*

Gennaio 2009 – Milano – Work shop dell'Associazione AISLO sui fattori di competitività dei Sistemi urbani.
Relazione sugli indicatori scelti dal Comune di Napoli per la misurazione della competitività del proprio sistema urbano.

Aprile 2009 – Napoli – Camera di Commercio – Convegno del Comune di Napoli sul Progetto Fixo
Relazione sul tema : dal tirocinio formativo alla collocazione sul mercato del lavoro.

Maggio 2009 – Roma – Forum P.A.
Presentazione del Progetto Tirocini Formativi per l'Occupazione e relazione sulla strategia perseguita dal Comune di Napoli per accrescere l'occupabilità dei giovani laureati.

Marzo 2010 – Napoli – Camera di Commercio – Convegno del Comune di Napoli sulla seconda annualità del Progetto Fixo
Relazione sul tema: le grandi aziende pubbliche del Comune di Napoli al servizio della formazione dei giovani

Giugno 2011 – Napoli – Castel dell'Ovo – Convegno della Napoli Servizi sul rapporto tra giovani ed imprese
Relazione sul tema: la Napoli Servizi quale luogo di formazione dei giovani laureati; il progetto dei tirocini formativi.

Giugno 2013 – Roma – Convegno FISE – *Relazione sull'attuazione del CCNL di comparto.*

Aprile 2016, Napoli, Hotel Continental, Convegno soc. ed ESTE, Relazione su Welfare aziendale nel contesto delle aziende pubbliche

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ha acquisito notevole capacità di organizzazione e direzione di gruppi di lavoro ed ha sviluppato una altrettanto notevole attitudine alla cura dei rapporti con gli utenti, con i portatori di interesse, e con i rappresentanti di organizzazioni e categorie.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

In virtù delle esperienze professionali maturate ha acquisito capacità di direzione e gestione di processi complessi, caratterizzati dall'impiego di rilevanti budget di spesa, assumendo in prima persona la responsabilità del conseguimento dei risultati attesi. In questi ambiti ha curato, con massimo grado di autonomia, la pianificazione delle attività, la loro progettazione, la definizione dei budget, la individuazione degli obiettivi, ed il monitoraggio e controllo del loro conseguimento.

CONOSCENZE INFORMATICHE

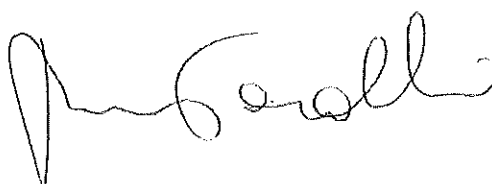
conoscenza e adeguata capacità di utilizzo del pacchetto Office;
conoscenza principali SFW gestionali del personale;

CARATTERISTICHE PERSONALI

Flessibilità e spirito di adattamento; predisposizione all'iniziativa e alla leadership; alto quoziente intellettuale; aggressività, fiducia e facilità di parola; ambizione, capacità di comunicare e di coordinare; vastità di interessi personali; entusiasmo, immaginazione e spontaneità; capacità di organizzare e disciplinare il lavoro; capacità di individuare e risolvere i problemi; capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente

Napoli, 3 luglio 2020



Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI:

Nome e Cognome: Gennaro Silvestro

Codice Fiscale

Sesso: M

Data di nascita : 23/07/1967

Comune (o Stato estero) di nascita: Napoli

Provincia: Na

Nazionalità: Italiana

Comune di residenza: via Cassano, 266-80144 Napoli

Numero di telefono cellulare:340.4057106

Indirizzo di posta elettronica: g.silvestro@napoliservizi.com

Istruzione

Titolo di studio: Laurea in Architettura

Anno di conseguimento : 1996

Nome dell'Istituto Scolastico/Ente/Università: Università degli Studi di Napoli "Federico II

Sede dell'Istituto Scolastico/Ente/Università: Napoli

votazione conseguita (numeratore/denominatore): 110/110;

Titolo di studio: Abilitazione all'esercizio della professione di architetto e iscrizione all'albo professionale dal 23/04/1997 al n. 6276

Anno di conseguimento : 1997

Nome dell'Istituto Scolastico/Ente/Università: Università degli Studi di Napoli "Federico II

Sede dell'Istituto Scolastico/Ente/Università: Napoli.

Esperienze lavorative

- **Tipologia contrattuale:** Tempo indeterminato
Data di inizio del rapporto di lavoro: 2015
Data di cessazione del rapporto di lavoro: in corso
Mansione: Responsabile del settore produzione
Nome del datore di lavoro, Napoli Servizi;
- **Tipologia contrattuale:** Tempo indeterminato
Data di inizio del rapporto di lavoro: 2010
Data di cessazione del rapporto di lavoro: 1015
Mansione: Vice responsabile del settore produzione
Nome del datore di lavoro, Napoli Servizi;

- **Tipologia contrattuale :** indeterminato
 Data di inizio del rapporto di lavoro: 2004
 Data di cessazione del rapporto di lavoro: 2010
 Mansione svolta: Responsabile area territoriale
 Nome del datore di lavoro. Napoli servizi;

- **Tipologia contrattuale :** indeterminato
 Data di inizio del rapporto di lavoro: 2003
 Data di cessazione del rapporto di lavoro: 2004
 Mansione svolta: Coordinatore Parco Virgiliano di Napoli
 Nome del datore di lavoro. Napoli servizi;

- **Tipologia contrattuale :**
 Data di inizio del rapporto di lavoro: 2003
 Data di cessazione del rapporto di lavoro: 2003
 Mansione svolta: progettazione

 Principali attività svolte:
 redazione del piano operativo di sicurezza (POS) per l'impresa edile EDIL VERDE impegnata nel progetto di riqualificazione di un'area in Via Volpicella a Barra.
 Nome del datore di lavoro. EDIL VERDE;

- **Tipologia contrattuale :**
 Data di inizio del rapporto di lavoro: 1998
 Data di cessazione del rapporto di lavoro: 2003
 Mansione svolta (qualifica SIL): Collaboratore per l'ufficio Progettazione e Valutazione Ambientale del Comune di Napoli

 Principali attività svolte
 - 1998 – COLLABORAZIONE AL PROGETTO ESECUTIVO DI RESTAURO DEL GIARDINO STORICO DI S. GIOVANNI A CARBONARA IN VIA CARDINALE SERIPANDO
 - 1998/99 - COLLABORATORE AL PROGETTO PER IL RECUPERO E LA SISTEMAZIONE DEL PARCO DEI CAMALDOLI
 - 2000 PROGETTO ESECUTIVO PER LA REALIZZAZIONE DI UN MERCATINO RIONALE NELL'EX AREA PROFUGHI DELLA CANZANELLA – SOCCAVO (NA) – II° LOTTO (COMPONENTE GRUPPO DI PROGETTAZIONE);
 - 2001/2002 PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO DI RIQUALIFICAZIONE DI PARCO MASCAGNA IN VIA RUOPPOLO – NAPOLI (COMPONENTE GRUPPO DI PROGETTAZIONE);
 - 2001/2002 PROGETTO ESECUTIVO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PARCHI, DEI GIARDINI STORICI E DELLE AREE VERDI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI NAPOLI (COMPONENTE GRUPPO DI PROGETTAZIONE);
 - 2002 PROGETTO ESECUTIVO DI RIQUALIFICAZIONE AREA ANTISTANTE VILLA SALVETTI A BARRA (NAPOLI) (COMPONENTE GRUPPO DI PROGETTAZIONE);
 - 2002 PROGETTO ESECUTIVO PER IL COMPLETAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE NELL'EX AREA PROFUGHI DELLA CANZANELLA – DEMOLIZIONE DEL MERCATO “CERLONE” E

RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA. SOCCAVO (NA) – III° LOTTO (COMPONENTE GRUPPO DI PROGETTAZIONE);

- 2002 PROGETTO PRELIMINARE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PROGRAMMATA DELLE FONTANE STORICHE, FONTI E SPECCHI D'ACQUA DI PROPRIETÀ COMUNE DI NAPOLI (COMPONENTE GRUPPO DI PROGETTAZIONE);
- 2002 PROGETTI PRELIMINARI PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PARCHI, GIARDINI ED AREE VERDI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI NAPOLI: I LOTTO ZONA ORIENTALE, II LOTTO ZONA CENTRO-NORD E III LOTTO ZONA CENTRO-OCCIDENTALE (COMPONENTE GRUPPO DI PROGETTAZIONE);
- 2002 PROGETTO PRELIMINARE PER LA REALIZZAZIONE DI PARCO AGRICOLO-DIDATTICO IN VIA DETTA DI CASORIA NEL QUARTIERE S. PIETRO A PATERNO (COMPONENTE GRUPPO DI PROGETTAZIONE);
- 2002 PROGETTO ESECUTIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL PERCORSO IDROMINERALE DELLA CITTÀ DI NAPOLI (COMPONENTE GRUPPO DI PROGETTAZIONE) 2002 PROGETTO PRELIMINARE PER LA SISTEMAZIONE E RECUPERO DELL'AREA VERDE SITA IN CHIAIANO ALLA VIA CUPA SPINELLI (COMPONENTE GRUPPO DI PROGETTAZIONE);
- 2002 PROGETTO DEFINITIVO PER LA RIQUALIFICAZIONE DI DUE AREE UBICATE IN VIA MARCO ROCCO DI TORREPADULA NELLA CIRCOSCRIZIONE PISCINOLA-MARIANELLA (COMPONENTE GRUPPO DI PROGETTAZIONE);
- 2003 PROGETTO ESECUTIVO PER LA RIQUALIFICAZIONE DI UN'AREA ANTISTANTE LO STADIO S. PAOLO – ZONA CURVA B DA ADIBIRE A GIOCHI BAMBINI E AREA PER LO SVAGO DEI CANI. (COMPONENTE GRUPPO DI PROGETTAZIONE);

Nome del datore di lavoro : Comune di Napoli;

• **Tipologia contrattuale :**

Data di inizio del rapporto di lavoro: 1999

Data di cessazione del rapporto di lavoro: 1999

Mansione svolta: progettazione

Principali attività svolte

Redazione del piano di Protezione Civile per la Scuola Media Statale B. Croce, via De Gasperis Napoli;

• **Tipologia contrattuale :**

Data di inizio del rapporto di lavoro: 1999 (40 ore) e 2001 (50 ore)

Mansione svolta: Docenza

Principali attività svolte:

- 1999 Docenza al corso post-diploma presso l'I.T.G. Della Porta – Napoli- dal titolo “tecnico sicurezza e qualità cantiere” per n. ore 38;
- 1999 Docenza al corso formazione professionale presso il consorzio CONICA dal titolo “tecnico ambiente e sicurezza” per n. ore 63.
- 2000 Docenza al corso formazione professionale presso il LUPT dell'Università degli studi di Napoli “Federico II” nella certificazione e qualificazione delle imprese n. ore 30.
- 2001 Docenza al corso post-diploma presso l'I.T.G. Della Porta –Napoli- dal titolo “Tecnico per la sicurezza, qualità e ambiente nelle imprese edili” per n. ore 51;

- 2002 Docenza al corso di formazione professionale di "perito assicurativo in campo civile-edile" presso il consorzio A.R.K.A. in affidamento dall'I.T.G. Della Porta -Napoli- per n. ore 40;

Nome del datore di lavoro. ITG "Della Porta";

- **Tipologia contrattuale :**

Data di inizio del rapporto di lavoro: 1999

Data di cessazione del rapporto di lavoro:

Mansione svolta: socio dello Studio Tecnico di architettura *Abbatiello & Silvestro - architetti associati*

Principali attività svolte:

direzione lavori, contabilità, sicurezza, pratiche tecniche amministrative

Nome del datore di lavoro. *Abbatiello & Silvestro - architetti associati*;

- **Tipologia contrattuale :**

Data di inizio del rapporto di lavoro: 1999

Data di cessazione del rapporto di lavoro:

Mansione svolta: Consulente tecnico

Principali attività svolte:

Iscritto come Consulente Tecnico presso il Tribunale di Napoli dal 1997 dove ha svolto numerose CTU.

Nome del datore di lavoro: Tribunale di Napoli.

Corsi di Formazione

- **Titolo attività formativa:** Corso di lingua inglese

concluso nel : 2011

durata: 80 ore

attestazione/ certificazione rilasciata o validata dall'ente pubblico: Attestato;

- **Titolo attività formativa:** Corso per Aggiornamento testo unico decreto legislativo 81/08

Soggetto che ha erogato l'attività formativa : Fosvi

Sede soggetto erogatore (comune o stato estero)

concluso nel : 2009

durata : 8 ore

attestazione/ certificazione rilasciata o validata dall'ente pubblico: Attestato;

- **Titolo attività formativa:** Formazione e coordinamento progetto "Servizi di Facility Management"

Principali contenuti:

Gestione manutenzione del patrimonio immobiliare e urbani pubblici, qualità dei servizi di *facility management*, progettazione e pianificazione dei servizi di *facility management*, coordinamento e direzione dei servizi di *facility management*, monitoraggio e controllo dei servizi, management delle risorse umane, sistemi informativi per la gestione dei patrimoni immobiliari urbani.

Soggetto che ha erogato l'attività formativa : docenti dell'Università La Sapienza di Roma e Federico II Napoli.

concluso nel : 2009

durata: 144 ore

attestazione/ certificazione rilasciata o validata dall'ente pubblico: attestato;

- **Titolo attività formativa:** Formazione la "Via della crescita insieme"

Principali contenuti: Progettazione percorso collaboratori.

Soggetto che ha erogato l'attività formativa : Tesi Group

concluso nel : 2007

attestazione/ certificazione rilasciata o validata dall'ente pubblico: Attestato;

- **Titolo attività formativa:** corso comunicazione interna ed esterna

durata : 80 ore

attestazione/ certificazione rilasciata o validata dall'ente pubblico: Attestato;

- **Titolo attività formativa:** Formazione manageriale "Piano di Cultura D'Impresa"

Principali contenuti:

Metodologie e lavoro di gruppo, la motivazione

gestione risorse umane: la valutazione, gestione delle priorità, riunioni di lavoro

la comunicazione: metodi e comportamenti concreti, come muovere i processi di lavoro.

Soggetto che ha erogato l'attività formativa : Tesi Group

Sede soggetto erogatore (comune o stato estero)

concluso nel : 2006

durata (specificare se in ore/giorni/mesi): 8 moduli – 64 ore

attestazione/ certificazione rilasciata o validata dall'ente pubblico;

- **Titolo attività formativa:** Formazione Manageriale Cultura di impresa "Le nove stanze del valore"

Principali contenuti:

creare leader e manager, costruire le competenze, costruire e fare le prassi, spingere all'eccellenza, perseguire l'efficienza, creare cultura, creare conoscenze e abilità, aumentare appartenenza e motivazione, conflitto e negoziazione.

Soggetto che ha erogato l'attività formativa : Tesi Group

concluso nel : 2005

attestazione/ certificazione rilasciata o validata dall'ente pubblico: Attestato;

- **Titolo attività formativa:** Corso di Formazione Manageriale "Da Manager a Leader"

Principali contenuti:

Conoscere l'impresa, saper leggere un'organizzazione, lavorare in qualità e ottenere risultati, condurre progetti e prendere decisioni, conoscere e far rispettare le regole aziendali, sviluppare le competenze dei collaboratori, essere leader.

Soggetto che ha erogato l'attività formativa: ente di formazione "la bottega delle competenze"

concluso nel : 2005

attestazione/ certificazione rilasciata o validata dall'ente pubblico: Attestato;

- **Titolo attività formativa:** Partecipazione al convegno "Costruire la qualità nella produzione e nei servizi" organizzato dallo Sportello Tecnologico Qualità, Ambiente e Mobilità dell'Area di Ricerca di Napoli del CNR e dai Giovani Imprenditori API Napoli;

concluso nel : 1999

attestazione/ certificazione rilasciata o validata dall'ente pubblico: Attestato.

Competenze acquisite in percorsi di apprendimento

Tipologia (*)	Descrizione	Contesto di acquisizione (in quale percorso/situazione sono state sviluppate le competenze indicate)	Periodo di acquisizione (anno/i in cui sono state sviluppate le competenze indicate)	Tipo di evidenze documentali a supporto dell'avvenuta acquisizione delle competenze descritte
Competenze di base	<p>Abilitazione all'esercizio della professione di architetto</p> <p>Buone conoscenze informatiche relative al: Pacchetto Office su piattaforma window -</p>	<p>Tutte le competenze di base, trasversali e tecnico professionali indicate sono state acquisite in grandissima prevalenza mediante l'esperienza di lavoro e di formazione extralavorativa</p>	<p>Tutte le competenze di base, trasversali e tecnico professionali indicate sono state acquisite in grandissima prevalenza nel corso dell'esperienza</p>	<p>Sono state fornite auto-dichiarazioni suffragate dagli elementi emersi durante i colloqui.</p>

Competenze tecnico professionali	Competenze di progettazione tecnica Competenze informatiche specifiche : Archicad –Autocad – Floorplan Plus 3D - C.d.S.- Programmi Acca - Programmi in genere per la realizzazione di documenti per la qualità e per la sicurezza delle imprese	di lavoro e di formazione extralavorativa
Altre competenze tecniche	Possiede le competenze per svolgere attività di docenza in materia di sicurezza e qualità; certificazione e qualificazione delle imprese; sicurezza, qualità e ambiente nelle imprese edili; perito assicurativo in campo civile-edile; Esperienza decennale nel campo della progettazione e riqualificazione urbana	
Competenze trasversali	COMUNICAZIONE EFFICACE	
Competenze di ruolo	<u>GESTIONE CONFLITTI</u> ESSERE APERTO, RESPONSABILE, CHIARO PER MEDIARE IN SITUAZIONI CONFLITTUALI E DI POCA CHIAREZZA, PREOCCUPANDOSI DELLA BUONA RUSCITA DELLA RELAZIONE CON I PROPRI INTERLOCUTORI, INDIVIDUANDO SOLUZIONI CHE SODDISFINO TUTTE LE PARTI COINVOLTE. <u>PROBLEM SOLVING</u> ESSERE IN GRADO DI UTILIZZARE METODI EMPIRICI PER RISOLVERE PROBLEMI RELATIVI AL PROPRIO CAMPO DI ATTIVITÀ, INDIVIDUANDO SIA LE CAUSE CHE LE POSSIBILI SOLUZIONI. <u>COMUNICAZIONE EFFICACE</u> ESSERE IN GRADO DI ESPRIMERSI IN MODO CHIARO E PRECISO, ADATTANDO IL PROPRIO LINGUAGGIO ALLE SITUAZIONI E AGLI INTERLOCUTORI, ATTRAVERSO UN COSTANTE IMPEGNO ALL'ASCOLTO ATTIVO.	

Il/La sottoscritto Silvestro Gennaro è consapevole che ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali dichiara che le informazioni qui fornite rispondono a verità. Acconsente al trattamento dei dati personali da parte di Napoli Servizi S.p.A. ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196/03, ivi compresa la diffusione ai sensi della normativa in materia di Trasparenza, nonché al trattamento degli stessi ad opera del soggetto designato del trattamento di Napoli Servizi S.p.A.

Napoli 06.07.2020

firma
