

Napoli Servizi S.p.A.

C.F. 07577090637

VERBALE N°3 PROCEDURA TELEMATICA del 04/02/2021

Oggi, giorno 04-02-2021 ore: 10:30 in Napoli (NA), presso la sede della NAPOLI SERVIZI SPA, viene esperita la procedura telematica per la gara: **PROCEDURA TELEMATICA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL’ART. 60 DEL D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., DEL “SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER NAPOLI SERVIZI SPA”.**

In data odierna, per tramite della piattaforma Teams, si riunisce la Commissione Aggiudicatrice, giusta nomina avvenuta con Disp_Organizzativa n°3 del 26/01/2021.

Sono presenti:

- Arch. Ferdinando Balzamo (Presidente)
- Arch. Salvatore Iodice (Commissario)
- Dott. Nicola Avellino (Commissario)

Funge da Segretario il Dott. Fabio Ruggiero

Il Presidente prima dell’avvio della seduta di gara rileva quanto segue:

- A seguito della nomina della Commissione, Disp. Organizzativa n°3 del 26/01/2021, si è provveduto a trasferire alle aziende partecipanti la stessa nomina ed i relativi CV dei Commissari; (allegato al presente Verbale)
- Contestualmente le aziende partecipanti hanno ricevuto indicazioni sulla data di avvio della seconda fase che si terrà in data odierna a partire dalle ore 10.30; (allegato al presente Verbale)
- Acquisisce, in ultimo, copia del verbale di chiusura della fase amministrativa a cura del RUP e le dichiarazioni prodotte dai commissari relative all’insussistenza di cause incompatibilità e/o conflitti di interesse che vengono allegate al presente Verbale.

Alle ore 10:30 del giorno 04-02-2021 il Presidente dichiara aperta la seduta e dà mandato al dott. Ruggiero, abilitato ad operare sulla piattaforma gare della Napoli Servizi SpA, di sbloccare le Buste elettroniche contenenti le offerte Tecniche presentate dai partecipanti riepilogati nella tabella che segue:

Ragione Sociale	Partita iva	Data conferma partecipazione
GBSAPRI SPA Roma	12079170150	22 dicembre 2020 11:01:48
VIRAS INTERNATIONAL INSURANCE BROKER SPA VIA G. PORZIO CENTRO DIREZIONALE ISOLA A/2	03835041215	22 dicembre 2020 13:31:35
ASSITECA SPA INTERNAZIONALE DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO Via G. Sigieri 14 20135 Milano (Milano)	09743130156	23 dicembre 2020 09:44:48

Ragione Sociale	Partita iva	Data conferma partecipazione
In Più Broker S.r.l Via dei Baullari, 24	04012921005	23 dicembre 2020 11:30:47
CONSULBROKERS SPA Potenza	00970250767	23 dicembre 2020 11:31:26

Le buste elettroniche contenenti l'offerta tecnica dei partecipanti sono scaricate attraverso il portale e poste nella disponibilità dei commissari.

Alle ore 10.40 la seduta è tolta.

Il presente verbale, seppur non sottoscritto, è letto e confermato dai presenti.

Il Presidente della Commissione, Arch. F. Balzamo, dispone che il presente verbale venga reso pubblico per mezzo del portale gare della Napoli Servizi Spa.

Napoli, 04/02/2021

Il Segretario Verbalizzante dott. Fabio Ruggiero



DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3 del 26 gennaio 2021

Oggetto: PROCEDURA TELEMATICA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL’ART. 60 DEL D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., DEL “SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER NAPOLI SERVIZI SPA” - NOMINA COMMISSIONE AGGIUDICATRICE

Gara N°: 7937090

CIG N°: Lotto 8504420565

IL DIRETTORE GENERALE

premesso che:

- la Società ha proceduto alla pubblicazione del bando riferito alla procedura in oggetto

considerato che

- risultano scaduti i termini per la presentazione delle offerte da parte dei soggetti che hanno inteso partecipare alla procedura in oggetto;
- come previsto dal bando, l’aggiudicazione dell’Appalto avverrà in base alla offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del Codice degli Appalti;
- si rende pertanto necessario procedere alla nomina della sopra citata Commissione;
- è stata effettuata una ricognizione delle professionalità interne candidabili al ruolo di Commissari per la gara in oggetto
- l’Amministratore Unico, esaminati ulteriormente i curriculum dei profili candidabili, ha selezionato i seguenti tre nominativi da designare quali componenti della Commissione:
 - Arch. Ferdinando Balzamo
 - Arch. Salvatore Iodice
 - Dott. Nicola Avellino

Quanto sopra premesso e considerato:

DISPONE quanto segue:

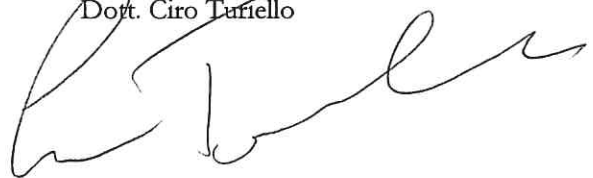
1. Stabilire che la Commissione Giudicatrice relativa alla Procedura in oggetto, sia come di seguito composta:

- Arch. Ferdinando Balzamo (Presidente)
 - Arch. Salvatore Iodice (Commissario)
 - Dott. Nicola Avellino (Commissario)
2. dare atto che i predetti 3 componenti della Commissione risultano titolari dei requisiti professionali previsti dal bando riferito alla procedura in oggetto e che gli stessi, per lo svolgimento dell'attività ad oggetto della presente, non percepiranno alcun tipo di compenso;
 3. dare atto che non sussistono, per i predetti componenti la Commissione e per il Presidente della stessa, cause di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico e che i curriculum vitae dei suddetti membri sono consultabili sul portale internet della Napoli servizi alla Sezione Amministrazione Trasparente.
 4. Stabilire che il dott. Fabio Ruggiero svolga il ruolo di **Segretario verbalizzante** dei lavori della Commissione, in quanto già abilitato al Portale MePa;
 5. Dare mandato ai competenti uffici aziendali di procedere alla pubblicazione del presente atto alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web aziendale.

La presente va trasmessa ai Dirigenti ed ai Quadri aziendali, per opportuna conoscenza, oltre che per gli eventuali adempimenti conseguenti di competenza.

La presente va altresì trasmessa ai componenti della Commissione ed al Presidente della stessa, come sopra individuati, quale notifica dell'intervenuta nomina

Il Direttore Generale
Dott. Ciro Turiello



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità
Luogo e Data di nascita

FERDINANDO BALZAMO

italiana

Napoli 11/03/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 04.04.2008

Dirigente della NapoliServizi s.p.a. con gli incarichi di:

Dirigente della NapoliServizi s.p.a. con l'incarico di Dirigente di Staff della Direzione Generale dal 01.12.2017, con la responsabilità degli incarichi speciali, tra i quali quello di coordinare e sovrintendere: alla predisposizione dei disciplinari e dei nuovi contratti di servizi 2018/19 e 2019/22; alle attività tecniche e logistiche finalizzate al trasferimento degli uffici direzionali nella nuova sede.

Direttore Generale da aprile 2008 a giugno 2013, con il coordinamento di tutte le aree funzionali dell'azienda: Amministrazione e Finanza, Gestione del Personale, Acquisti Gare e Contratti, Sicurezza, Produzione dei servizi di Facility management, di Gestione e manutenzione del Patrimonio immobiliare del Comune di Napoli, di supporto alle attività dell'U.R.P., del Condonio Edilizio (da novembre 2011 con esclusione delle aree amministrazione e finanza e servizi informativi)

Direttore Esecutivo da giugno 2013 a maggio 2014, con il coordinamento di tutte le aree di produzione dei servizi di Facility management, di Gestione e manutenzione del Patrimonio immobiliare del Comune di Napoli, di supporto alle attività dell'U.R.P., del Condonio Edilizio; delle politiche di gestione del personale.

Direttore tecnico da maggio 2014, con il coordinamento di tutte le aree di produzione dei servizi di Facility management, di Gestione e manutenzione del Patrimonio immobiliare del Comune di Napoli, di supporto alle attività dell'U.R.P., del Condonio Edilizio; dei Servizi Informativi aziendali; e degli approvvigionamenti.

dal 01.04.2017 al 30.11.2017

Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Massa di Somma con incarico per la progettazione, direzione, sicurezza, collaudi ed espropri; e di Responsabile Unico del Procedimento per gli atti di competenza dell'ufficio relativi alle opere del Piano triennale dei LL.PP. 2017/19, e di quelle non inserite e rientranti tra le spese d'investimento.

dal 04.04.2016 al 30.11.2017

Responsabile del Servizio Tecnico del Consorzio Intercomunale per il Servizio Cimiteriale tra i Comuni di Cercola, San Sebastiano al Vesuvio e Massa di Somma, con le funzioni di: adozione degli atti e dei provvedimenti

(decreti, determine ed ordinanze), di competenza del proprio settore; predisposizione dei documenti di programmazione, in collaborazione con il Segretario dell'Ente; elaborazione e predisposizione di piani e progetti; gestione del personale assegnato; predisposizione ed adozione degli atti riguardanti il proprio settore, di competenza del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea Consortile

dal 07.2006 al 04.2008

Amministratore Delegato e poi **Direttore Generale** della NapoliServizi s.p.a. con deleghe operative per il coordinamento di tutte le aree funzionali dell'azienda

dal 1988 al 2006

Architetto libero professionista, con esperienza nel campo della progettazione di interni e di design, della direzione lavori.

Principali attività professionali:

Assistenza alla Direzione Lavori del Centro Commerciale CM2 NA (1988/92)

Progetto di riqualificazione dell'Istituto Cardinale Mimmi NA (1996)

Progetto di riqualificazione del Ritiro SS. Giuseppe e Teresa NA (1996)

ESPERIENZE ISTITUZIONALI

dal 05.1999 al 06.2006

Assessore Comunale al Comune di Napoli con delega al Patrimonio (06/2001-06/2006); all'Arredo Urbano, Strade, Pubblica illuminazione (09/2000-03/2001); all'Igiene e Nettezza Urbana al Decentramento ed alle Aziende partecipate (05/1999-09/2000)

dal 09 2004 al 06 2006

Coordinatore Nazionale della Consulta Casa dell'ANCI

dal 11.1997 al 05.1999

Presidente della Circoscrizione di S. Giovanni a Teduccio (Comune di Napoli)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE ED ALTRE ESPERIENZE

31.07.1988

Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto

31.03.1989

Iscrizione all'Albo degli Architetti dell'Ordine di Napoli al n. 4308

11.02.1988

Laurea in Architettura presso l'Università Federico II di Napoli con votazione di 110/110 e tesi di laurea sulla riqualificazione dei contesti urbani delle ville Vesuviane

07.1980

Diploma di Maturità presso il Liceo Artistico Statale di Napoli con votazione 60/60

Ottobre 2006

HSM Inspiring ideas – Milano
"Perché l'ispirazione possa durare tutto l'anno"

Maggio 2007

Relatore al forum PA: Il Facility Management per la gestione del patrimonio immobiliare e urbano del Comune di Napoli

Maggio 2008

HSM Inspiring ideas – Milano
"Dove nasce il successo di una squadra?"

	Relatore al forum PA: Il cambiamento del ruolo delle aziende pubbliche nel riordino degli Enti Locali.
2008 – 2009	Docente Master 1° livello – Gestione Integrata del Patrimonio Immobiliare Sapienza – Roma “Asset, Property & Facility Managment”
2008	Formazione e coordinamento progetto “Servizi di Facility Management” con docenti dell’Università La Sapienza di Roma e Federico II Napoli. (144 ore attestato)
2009	Aggiornamento testo unico decreto legislativo 81/08 ente fornitore FOSVI (attestato 8 ore).
Maggio 2009	Seminario di formazione “Sistema di controllo interno ed enterprise risk management” con IPSOA – Roma. (16 ore, Attestato).
2011	Contributo alla redazione del “Libro Verde Patrimoni PA net 2011 – Analisi, indirizzi e proposte per il mercato dei servizi di gestione per i patrimoni pubblici. A Cura di Terotec e Forum PA Paradigma S.r.l. – Torino
Ottobre 2011	“LE SOCIETA’ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA – Disciplina, Governance, Responsabilità”
ottobre 2010 – aprile 2011	FOSVI Napoli Corso di inglese di base (attestato)
marzo – maggio 2018	Master di Specializzazione in Appalti Pubblici - Il recepimento delle nuove direttive comunitarie (23/2014 e 24/2014) in materia di appalti e concessioni. Le novità del Nuovo Codice dei Contratti pubblici. 24ORE BUSINESS SCHOOL – Roma (attestato)
settembre – novembre 2018	Aggiornamento formativo in merito alle novità del nuovo codice dei contratti pubblici alla luce del decreto correttivo D.lgs. 56/2017 e in materia di prevenzione della corruzione pubblicità e trasparenza dopo il D.lgs. 50/2016 e D.lgs. 97/2016 (72 ore attestato) – eFM Engaging Places - Milano
ottobre 2018	Formazione per l’innovazione organizzativa, “Il Project Management per i progetti di innovazione organizzativa: il Business Process Reengineering (80 ore attestato) – e.i.t.d./Fondirigenti
ottobre-novembre 2019	Formazione per il Performance Management, “Strumenti e modelli di gestione aziendale per la valutazione delle performance” (70 ore attestato) – e.i.t.d./Fondirigenti

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Il complesso delle esperienze formative e professionali, ha consolidato una notevole capacità di coordinamento e direzione di gruppi di lavoro interdisciplinari; di processi complessi, sia nella fase di pianificazione che in quella attuativa. La principale metodologia seguita si è basata sulla capacità di stabilire relazioni chiare, ottenendo dai singoli il massimo apporto nelle condizioni date.

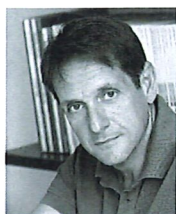
Esperienze in attività di Temporary Management, per il supporto a processi di cambiamento e riorganizzazione aziendali, con particolare attitudine allo sviluppo e pianificazione di nuove linee di business, ed in generale alle tematiche del problem setting.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Buona familiarità con l'uso dei comuni sistemi software del tipo Office, dei software di grafica e disegno tecnico CAD, dei software di postproduzione Photoshop. Assoluta padronanza delle tecniche di ripresa fotografica, sia analogica che digitale, in esterni e in studio.
LINGUA STRANIERA	Inglese, CEFR A2 conseguito presso Shenker Institute Napoli
CAPACITÀ DI LETTURA	Livello Buona
CAPACITÀ DI SCRITTURA	Livello Buona
CAPACITÀ DI ESPRESSIONE	Livello Buona
PATENTE	Categoria B

Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, nonché al trattamento dei dati specificatamente per gli adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza gravanti sulle società pubbliche.

Napoli, 29 giugno 2020

Documento sottoscritto digitalmente dall'Arch. Ferdinando Balzamo
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i.



SALVATORE IODICE

1. Studi

- ☐ Maturità Artistica conseguita presso “Liceo Artistico statale di Napoli” (60/60)
- ☐ Laurea in Architettura conseguita presso Università degli studi Federico II in Napoli (110/110) ;

2. Abilitazioni e concorsi pubblici (1989-1998) :

- ☐ 1989 - consegue abilitazione all'esercizio della professione di Architetto
- ☐ 1990 - Iscrizione all'Ordine degli Architetti di Napoli al n.4342
- ☐ 1998 - abilitazione “coordinamento sicurezza sui cantieri art.10 D.Lgs. 494/96

3. Definizione competenze specifiche

L'attività professionale del sottoscritto, ha riguardato vari aspetti della progettazione architettonica dai progetti curati in collaborazione con lo studio Pica Ciamarra & Associati a quella propria degli ultimi anni (Lavori Pubblici, edilizia scolastica, arredo urbano e parcheggi).

Dal 31.12.01 al 19.06.06 è stato collaboratore di staff presso l'Assessorato al Patrimonio del Comune di Napoli dove ha coordinato i progetti di valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare pubblico.

Dal 1992 al 2006 ha svolto inoltre attività di docenza presso Istituti Comprensivi Statali sia in qualità di Docente incaricato annuale, sia in qualità di Docente di ruolo.

4. Esperienze Professionali (1988-1992)

- ☐ dal 1988 al 1992 Collaborazione con lo Studio PICA CIAMARRA& ASSOCIATI ai seguenti progetti :
 - ☐ *Università degli studi del Molise*
 - ☐ *Parcheggi interrati Piazzale Tecchio Napoli*
 - ☐ *Scuola Materna Piscinola-Marianella*
 - ☐ *Palazzo del Municipio Centro Direzionale –Napoli*
 - ☐ *Torri per residenze ed Uffici ex-area Redaelli*
- ☐ concorso internazionale di progettazione “Nuovo Centro Culturale comprendente una Biblioteca ed un Teatro di Prosa” Città di Torino – 11° posto con pubblicazione del progetto
- ☐ Dal 31/12/2001 ha prestato servizio presso il Comune di Napoli con incarico a tempo determinato fino al 31/ 12/2006 (staff Assessorato al Patrimonio - posizione D3)

5. Pubblicazioni citazioni e recensioni

- ❑ 1990 A.Mondadori – Massimo Pica Ciamarra& Associati
- ❑ 2005 Electa - Città di Torino - *progetto concorso Biblioteca e Teatro di Prosa*
- ❑ 2009 - *Ritratto di Paesaggio che Scompare* – (pp 120) Tullio Pironti Editore
- ❑ 2009 *la Repubblica* (Ritratto di Paesaggio che Scompare)
- ❑ 2010 *l'Arca* (Ritratto di Paesaggio che scompare)
- ❑ 2012 *Corriere della Sera* (Geo Siti)
- ❑ 2014 Edizioni Jonglez – Napoli Insolita e Segreta (Geo siti)

6. Attività di collaborazione scientifica e docenza corsi formazione

- ❑ 2012 collaborazione scientifica con il DSF – Università Federico II°Napoli- nell'ambito del progetto GEOSiti elaborato per Napoli Servizi
- ❑ 2017 relatore al corso “ *per un'etica a sostegno del paesaggio e del territorio veuviano*” con riconoscimento di crediti formativi per iscritti - Ordine Architetti di Napoli

7. Attività professionale di progettazione e recupero edilizio (1993 - 2000)

Committente : Ente Pubblico

Titolo : Progetto e Direzione Lavori di ristrutturazione ed adeguamento antinfortunistico della Scuola Materna V. Mazzini Pollena(Na)

Committente : Ente Pubblico

Titolo : Progetto e Direzione Lavori di ristrutturazione ed adeguamento igienico –funzionale della Scuola Elementare “C.Battisti” Pollena (Na)

Committente : Ente Pubblico

Titolo: Progetto e Direzione Lavori di sistemazione esterna della Scuola Elementare “C.Battisti” Pollena (Na)

Committente : Ente Pubblico

Titolo : Progetto strutturale ed adeguamento della Scuola Elementare V.Fusco Pollena (Na)

Committente: Ente “Parco Nazionale del Vesuvio”

Titolo : Progetto di arredo dei locali realizzati con finanziamenti “Botteghe del Parco” – *Parco Nazionale del Vesuvio - Riserva Mab Unesco*

8. Collaborazioni professionali (1995-98)

Committente: Bagnopolis Service S.r.l.

Titolo: progetto “Bagnopolis”; sistemazione di un tratto dell'arenile di Bagnoli con aree a verde e pavimentazione in legno per attività ricreative e spettacoli- richiesta di concessione

In collaborazione con Arch. Carlo Memoli e prof. Arch .Vittorio De Feo :

Committente: “Provincia di Pordenone”

(incarico di redazione del progetto definitivo-esecutivo a seguito del 1° posto al concorso di progettazione)

9. Attività svolta presso il Comune di Napoli (2000-2006)

- ❑ Si è occupato principalmente di manutenzione e valorizzazione del patrimonio immobiliare. Ha svolto un'attività di coordinamento tra il Gestore ed il Servizio Tecnico Patrimonio relativamente ai programmi di manutenzione straordinaria sul patrimonio a reddito per gli anni 2002-2003-2004-2005- 2006.
- ❑ nel 2003 ha coordinato un piano di Riqualificazione della Galleria Principe di Napoli dal quale è scaturito il progetto di valorizzazione e restauro approvato successivamente dall'Amministrazione comunale
- ❑ nel 2004 ha coordinato e curato la presentazione di alcuni significativi progetti realizzati dal Comune di Napoli al Meeting Edurc di Firenze nell'ambito della rassegna *Eurocities*
- ❑ nel 2005 ha coordinato e curato la presentazione di alcuni interventi sul patrimonio edilizio al MIPIM di Cannes

10. Attività svolta presso Napoli Servizi S.p.A. (2007-2018)

- ❑ 2007-2008 collaborazione alla redazione del nuovo Piano Strategico
- ❑ 2007 Responsabile Controllo di Gestione
- ❑ 2008/2009 Responsabile programmazione strategica e controllo di gestione
- ❑ 2009/2012 Responsabile servizi di geo-referenziazione GEOsiti
- ❑ 2010 /2012 Responsabile Servizio Anagrafe Territoriale
- ❑ 2012/2014 Responsabile organizzazione e coordinamento della commessa Gestione Patrimonio immobiliare del Comune di Napoli
- ❑ 2015 Responsabile Dismissione del Patrimonio immobiliare del Comune di Napoli
- ❑ 2017 Responsabile Settore Procedure Aziendali

11. Partecipazione a corsi di formazione

- ❑ 2007 - Controllo Gestione - IPSOA
- ❑ 2010 - Inglese - livello intermedio e Avanzato - FOSVI
- ❑ 2015 - normativa Enti Locali - FONDIMPRESA
- ❑ 2016 - Anticorruzione e Trasparenza - FONDIMPRESA
- ❑ 2016 - Excel – livello avanzato – FONDIMPRESA
- ❑ 2017 - aggiornamento sicurezza –D.lgs 81/08 – E.I.T.D.
- ❑ 2018 - aggiornamento Anticorruzione e Trasparenza
- ❑ 2019 –Project Management – corso base - U.I.D.O.O.

- ☐ 2019 – Valutazione Impatto Ambientale e Valutazione Strategica – Unione Professionisti
- ☐ 2020 – Progettazione B.I.M. – corso base - Weisoft s.r.l.

12. Software

- ☐ Microsoft Office
- ☐ Autocad (progettazione tecnica)
- ☐ Archicad (progettazione tecnica)
- ☐ Primus (contabilità LL.pp)

13. Lingue

- ☐ inglese (scritto e parlato)

Il/La sottoscritto, Salvatore Iodice, è consapevole che ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali dichiara che le informazioni qui fornite rispondono a verità. Acconsente al trattamento dei dati personali da parte di Napoli Servizi S.p.A. ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196/03, ivi compresa la diffusione ai sensi della normativa in materia di Trasparenza, nonché al trattamento degli stessi ad opera del soggetto designato del trattamento di Napoli Servizi S.p.A.

6/07/2020

FIRMA


Curriculum Vitae

Informazioni personali:

Nome	Nicola
Cognome	Avellino
Data e luogo di nascita	17.10.1956 Vico Equense (NA)
Residenza	Vico Equense Piazza Marconi, 12
Telefono	081- 8790473
Cell.	347-6198804
e - mail	<u>nicola.avellino2@gmail.com</u>
Stato civile	Coniugato
Nazionalità	Italiana

Istruzione

Diploma di “Maturità Classica” conseguito presso il Liceo Classico Statale “Publio Virgilio Marone” in Meta di Sorrento - anno scolastico 1974-75;

Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - anno accademico 1980/81;

Qualifica di Counsellor Professionista ad indirizzo Analitico Transazionale in campo clinico, psicopedagogico e organizzativo riconosciuta dall'A.I.A.T. (Associazione Italiana di Analisi Transazionale) aderente all' E.A.T.A. (Associazione Internazionale di A.T.) conseguita presso il Centro Logos sas di formazione clinica, professionale e aziendale con sede in Caserta.

Esperienze lavorative – Incarichi di lavoro

Dal 1986 al 1988 ha lavorato con contratti a termine presso il Ministero dei Beni Culturali e Ambientali (lavori di catalogazione e archiviazione) e presso il Comando Nato di Bagnoli con la mansione di Steward;

dal 1988 al 1993 ha lavorato presso la Sofin SpA “Società Finanziaria per le Partecipazioni Azionarie del gruppo IRI con mansioni di impiegato all'”Ufficio Studi” in staff all'Amministratore Delegato;

nel 1990 è assegnato alla direzione Affari Legali e Societari della Sofin SpA occupandosi degli adempimenti inerenti la materia societaria;

dal 1994 al 1997 ha lavorato presso la Società Steelworks sud Srl controllata della finanziaria Fintecna, ricoprendo il ruolo di Interprete Tecnico (vendita a Cina ed India degli impianti dismessi dall'Ilva SpA sul territorio nazionale) ;

dal 1997 al 2001 ha lavorato presso la Società Bagnoli SpA ricoprendo nella Direzione delle “Risorse Umane” il ruolo di “Tecnico Affari Legali e Pubbliche Relazioni”;

nel 2001 e' assegnato al Dipartimento “Sicurezza – Ambiente –Ecologia” con il ruolo di “Responsabile per la Gestione dei Rifiuti Industriali”;

dal 01/05/2002 e' in forza alla. Bagnolifutura SpA di Trasformazione Urbana;

dal 01/09/2003 ha ricoperto nella Bagnolifutura SpA di Trasformazione Urbana il ruolo di “Responsabile del “Dipartimento Acquisti”;

dal 29/05/2015 è in forza alla Napoli Servizi SpA nel Settore Approvvigionamento e Logistica con l'incarico di impiegato direttivo specialistico;

dal 01/01/2016 è assegnato al settore Responsabile Unico Procedimento Gare con l'incarico di impiegato direttivo specialistico di supporto tecnico/amministrativo;

da novembre 2017 ricopre all'interno della Napoli Servizi SpA l'incarico professionale di "Collaboratore Esecutivo – Amministrativo" della Direzione Lavori - Appalto Manutenzione siti Monumentali del Comune di Napoli.

Formazione svolta

Ha svolto tra il 1988 ed il 1990 corsi di formazione per dirigenti e quadri organizzati dall'IFAP – IRI su: Progetti di investimenti, dalla formulazione alla valutazione – Ricerche di mercato sulla domanda sui clienti sulla concorrenza e sulle tecnologie – Il marketing plan (Workshop) – Elaborazione gestione e controllo del processo strategico;

ha frequentato nel 1989 un corso semestrale di lingua inglese c/o "l'American Studies Center" di Napoli;

ha partecipato nel 1990 presso l'ISDA di Roma al corso avente ad oggetto "Le problematiche societarie ed i principali adempimenti obbligatori";

ha partecipato nell'ottobre 1992 presso la Direzione della scuola aziendale STOA' di Ercolano al modulo di approfondimento del Master in Business Administration avente ad oggetto "La Gestione dell'Innovazione Tecnologica";

ha partecipato nel novembre 1992 al corso organizzato dalla Società STUDIO STAFF di Napoli sulla "Comunicazione efficace";

ha partecipato nel 2000 c/o il Consorzio Cosila dell'Unione degli Industriali di Napoli al corso di formazione per Datori di Lavoro e Responsabili del "Servizio di Prevenzione e Protezione" promosso dal Cosila e diretto dall'INAIL;

ha partecipato nel 2002 al corso indetto a Roma dall'Istituto nazionale per la formazione aziendale - "INFORMA" - concernente "La nuova classificazione dei rifiuti";

ha conseguito il Master indetto nel 2006 a Napoli dal Consorzio ASMEZ avente ad oggetto: Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;

ha frequentato nel 2015 il corso avente ad oggetto la "Sicurezza sul Luogo di Lavoro secondo il T.U. 81/2008 e l'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 – Rischio Basso" a cura di E.I.T.D. S.C. a R.L.;

ha frequentato nel 2015 il corso avente ad oggetto "Formazione in Materia di Privacy ai Sensi della Legge 196/2003";

ha frequentato nel 2016 il corso avente ad oggetto il "Il Codice degli Appalti e la redazione dei bandi di gara" a cura di E.I.T.D. S.C. a R.L.;

Formazione in corso

"Il Nuovo Quadro Normativo in Materia di Contratti Pubblici" a cura di e FM Srl;

"Progetto Overture in crescendo" - percorso di conoscenza e formazione volto ad individuare le buone pratiche che consentono di facilitare i processi delle varie unità organizzative – a cura di Francesca Romanazzi, Psicologa del Lavoro e delle Organizzazioni;

Corso di formazione su "Anticorruzione e Trasparenza" a cura di E.I.T.D. S.C. a R.L.;

Competenze acquisite

Commissario / Segretario Verbalizzante in procedure di gare pubbliche appalti sopra e sotto soglia dal 2006 ad oggi - Napoli Servizi – Bagnolifutura SpA di T.U. – Società Bagnoli SpA ;

conoscenza della lingua inglese (capacità di lettura, capacità di scrittura e capacità di espressione orale eccellenti) - ha seguito nell'anno 1984/85 un programma intensivo di inglese "English as a Second Language" all'Università Queens College in Flushing (New York); nel 1984 ha sostenuto e superato il TOEFL (test of english as a foreign language) presso la "Pace University di New York;

conoscenza programmi "office automation" su pc (windows – excel – word);

competenza nelle relazioni di aiuto a persone e gruppi per la risoluzione di problemi di natura organizzativa, relazionale, comunicativa.

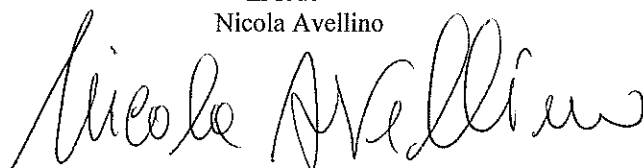
Capacità relazionali e organizzative

Attitudine a lavorare in team in ambito culturale e sportivo;
coordinamento di risorse umane in ambito lavorativo e sportivo.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

07/07/2020

In fede
Nicola Avellino





Napoli Servizi S.p.A.

Messaggio num. 5512

Oggetto	Avvio sedute di gara
Categoria messaggio	Comunicazioni gara
Data invio	28/01/2021 09:26
Destinatari	GBSAPRI SPA (gbsapri_epp@pec.it) VIRAS INTERNATIONAL INSURANCE BROKER SPA (gare@pec.viras.eu) ASSITECA SPA INTERNAZIONALE DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO IN BREVE ASSITECA S.P.A. (ufficiogare@pec.assiteca.net) In Più Broker S.r.l. (gare@pec.inpiubroker.it) CONSULBROKERS SPA (consulbrokers.ufficiogare@legalmail.it)
Messaggio	<p>Spett.le Partecipanti,</p> <p>Vi trasferiamo nomina commissione di gara e relativi CV.</p> <p>Con la presente Vi comunichiamo che la prossima seduta di gara è stata fissata in data 04/02 c.a. ore 10.30.</p> <p>All'avvio delle operazione di gara le aziende partecipanti potranno assistere da remoto alle operazioni della commissione.</p> <p>Distinti Saluti</p> <p>Ufficio Gare&Contratti</p>
Allegati	Commissione di GARA.pdf (2.71 MB)

Oggetto: ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O/A COMMISSARIO DI GARA EX ART. 77 D.LGS. 18.04.2016, N. 50.

Il/La sottoscritto/a FERDINANDO BALZANO nominato /a dalla Napoli Servizi Spa con atto: D.O. n° 3 del 26.04.2021 in qualità di presidente/~~componente~~ della commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, in relazione alla procedura di gara n°: 7937690
Cig n°: 8504420565

Con la presente dichiara espressamente:

- di accettare la nomina di cui sopra;

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara altresì, in conformità a quanto previsto dell'art. 77, commi 4, 5 e 61 e dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016:

- di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- di non essere stati condannati, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. 39/2013 ai fini della nomina a componente della commissione giudicatrice della gara sopra indicata;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne immediatamente notizia agli altri componenti della commissione, al Rup e ad astenersi dalla funzione;

- *di essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;*
- *di essere informati che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione in parola viene resa;*
- *di essere informati che la dichiarazione resa come descritto nei punti precedenti ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web dell'azienda, anche, ai fini del controllo sulla trasparenza.*

Luogo: Napoli

Data: 27/01/21

Firma: [Firma]

Oggetto: ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O/A COMMISSARIO DI GARA EX ART. 77 D.LGS. 18.04.2016, N. 50.

Il/La sottoscritto/a **SALVATORE IODICE** nominato /a dalla Napoli Servizi Spa con atto: **Disp.Org. 3 del 26 /01/2021** in qualità di ~~presidente~~/componente della commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, in relazione alla procedura di gara n°: **7937090**

Cig n° : **lotto 8504420565**

Con la presente dichiara espressamente:

- *di accettare la nomina di cui sopra;*

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara altresì, in conformità a quanto previsto dell'art. 77, commi 4, 5 e 61 e dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016:

- *di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;*
- *di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;*
- *di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;*
- *di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;*
- *di non essere stati condannati, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001;*
- *di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. 39/2013 ai fini della nomina a componente della commissione giudicatrice della gara sopra indicata;*
- *di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne immediatamente notizia agli altri componenti della commissione, al Rup e ad astenersi dalla funzione;*
- *di essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;*

- *di essere informati che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione in parola viene resa;*
- *di essere informati che la dichiarazione resa come descritto nei punti precedenti ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web dell'azienda, anche, ai fini del controllo sulla trasparenza.*

Luogo: NAPOLI

Data: 28/01/2021

Firma:

Salvatore Iodice

Firmato digitalmente da: IODICE SALVATORE
Data: 28/01/2021 10:41:38

Oggetto: ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O/A COMMISSARIO DI GARA EX ART. 77 D.LGS. 18.04.2016, N. 50.

Il/La sottoscritto Nicola Avellino nominato dalla Napoli Servizi Spa con disposizione organizzativa n. 3 del 26/01/2021 in qualità di componente della commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, in relazione alla procedura di gara n° 7937090 - CIG n° 8504420565

Con la presente dichiara espressamente:

- *di accettare la nomina di cui sopra;*

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara altresì, in conformità a quanto previsto dell'art. 77, commi 4, 5 e 61 e dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016:

- *di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;*
- *di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;*
- *di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;*
- *di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;*
- *di non essere stati condannati, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001;*
- *di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. 39/2013 ai fini della nomina a componente della commissione giudicatrice della gara sopra indicata;*
- *di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne immediatamente notizia agli altri componenti della commissione, al Rup e ad astenersi dalla funzione;*
- *di essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;*
- *di essere informati che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, i dati personali*

raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione in parola viene resa;

- *di essere informati che la dichiarazione resa come descritto nei punti precedenti ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web dell'azienda, anche, ai fini del controllo sulla trasparenza.*

Luogo: Napoli

Data: 29/01/2021

Firma: 